

Daltonschoolgids 2024-2025

Openbare Dalton basisschool "De Molenwiek"



"Met plezier leren en je talenten ontwikkelen"



Openbare Dalton basisschool De Molenwiek
Bezoekadres: Betuwelaan 2 2036 GV Haarlem
Tel: 023 5336213
E-mail: dalton@molenwiek-haarlem.nl
Website: [www.molenwiek-dalton](http://www.molenwiek-dalton.nl)

VOORWOORD TEAM

Voor u ligt de schoolgids van Daltonbasisschool de Molenwiek. Deze schoolgids geeft u alle schriftelijke informatie over de Molenwiek. Via onze website krijgt u een indruk van ons onderwijs in de praktijk.

De Molenwiek is een openbare school voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Bij de start van schooljaar 2024-2025 telt de Molenwiek 442 kinderen. Deze zijn verdeeld over zeventien groepen. Aan de school zijn twee peutergroepen en een naschoolse opvang verbonden. De peuterspeelzaal en de naschoolse opvang staan onder leiding van een eigen organisatie: Hero kindercentra. De Molenwiek werkt nauw samen met deze organisatie.

In deze schoolgids wordt antwoord gegeven op de meeste vragen die bij ouders leven. We informeren u over de wijze waarop wij passend onderwijs geven, over ons Daltononderwijs, het vakantierooster, de ouderbijdrage, het schoolkamp en nog veel meer. Deze schoolgids geeft u een beeld van de organisatie die wij zijn en de missie waar we voor staan.

Hoe uitgebreid de schoolgids ook is, u zult er niet het antwoord op al uw vragen in vinden. Maak daarom gebruik van de andere, digitale, informatiebronnen van de Molenwiek:

- Het klassennieuws van de groep van uw kind, wat wekelijks via Social Schools verstuurd wordt.
- Het "Kijkje in de school" wat voor elke vakantie verstuurd wordt via Social Schools.
- De website van de school, www.molenwiek-dalton.nl

Voor vragen over uw kind kunt u altijd bij de leerkrachten terecht. Maak hiervoor een afspraak door even de klas in te lopen na schooltijd of door naar school te bellen. Zijn er vragen over iets dat niet direct betrekking heeft op uw kind, maar op de organisatie van de school, dan kunt u een (bel)afpraak maken met Irene de Later, directeur of Jikke Hornman, adjunct-directeur.

Wij wensen u veel leesplezier.

Team Molenwiek

VOORWOORD TEAM	2
Inhoudsopgave	3
1. EVEN VOORSTELLEN	6
1.1 DE MOLENWIEK, EEN DALTONSCHOOL.....	6
1.2 DE SCHOOL IN DE WIJK	6
1.3 EEN OPENBARE SCHOOL	6
1.4 HET BESTUUR: STICHTING SPAARNESANT	7
1.5 VOORZIENINGEN.....	8
1.6 HET SCHOOLTEAM – FORMATIE MOLENWIEK DALTON 2023-2024	8
1.7 HOEVEEL KINDEREN IN EEN KLAS?.....	9
1.8 VEILIGHEID.....	9
2. PASSEND ONDERWIJS OP DE MOLENWIEK	10
2.1 PASSEND ONDERWIJS OP DE MOLENWIEK.....	10
2.2 ALS U ZICH ZORGEN MAAKT OVER UW KIND.....	12
2.3 ONTWIKKELGESPREKKEN	14
2.4 DOUBLEREN	15
2.5 MIXEN EIND GROEP 2	15
2.6 MIXEN EIND GROEP 6	15
2.7 NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS.....	15
2.8 SAMENWERKING MET JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD KENNEMERLAND.....	16
2.9 MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD	17
3. DALTONONDERWIJS OP DE MOLENWIEK	18
3.1 Pedagogische opdracht.....	18
3.4 DE TAAK	20
3.5 GEDRAG EN EEN POSITIEVE GROEPSSFEER.....	20
3.6 WELKE METHODES WORDEN GEBRUIKT.....	21
3.7 WERELDORIËNTATIE: ‘4XWIJZER’.....	21
3.8 SPORT.....	22
3.9 MUZIEK, DRAMA EN CULTURELEVORMING	22
3.10 DAY A WEEK SCHOOL (DWS).....	22
3.11 KINDERRAAD.....	23
3.12 ICT en Wetenschap & Techniek.....	23
3.13 TEAMS.....	24
3.14 SINT-JUTTEMIS.....	24
3.15 TUTORLEREN.....	24

3.16	THEMA-AFSLUITINGEN EN MUSICAL	24
3.17	ONDERWIJSKUNDIG BELEID.....	25
4.	SCHOOL EN OUDERS	27
4.1	COMMUNICATIE MET OUDERS	27
4.2	ONTWIKKELGESPREKKEN.....	28
4.3	COMMUNICATIE MET GESCEIDEN OUDERS.....	28
4.4	DE INLOOP en INLOOPMIDDAGEN.....	28
4.5	MEDEZEGGENSCHAPSRAAD.....	28
4.6	DE OUDERBIJDRAGE.....	29
4.7	OUDERPARTICIPATIE.....	29
4.8	OVERLIJDEN VAN GEZINSLEDEN.....	30
4.9	TEVREDENHEIDSENQUÊTE	30
4.10	PEUTERSPEELZAAL	30
4.11	CONTINUE ROOSTER - VSO-TSO-NSO.....	31
4.12	VAKANTIEROOSTER 2024-2025.....	31
4.13	GYMROOSTER 2024-2025.....	32
5.	PRAKTISCHE ZAKEN	32
5.1	AFSPRAKEN OVER DE DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN.....	32
5.2	SCHOOLTIJDEN	36
5.3	ALLERGIE/MEDICIJNGEBRUIK.....	36
5.4	OP DE FIETS NAAR SCHOOL.....	36
5.5	PARKEREN	36
5.6	HET OPHALEN VAN KLEUTERS.....	36
5.7	VERZEKERING	36
5.8	VERVANGING ZIEKE LEERKRACHTEN.....	36
5.9	JEUGDBLADEN.....	37
5.10	SCHOOLREIZEN.....	37
5.11	FESTIVITEITEN	37
5.12	KAMP GROEP 8.....	37
5.13	MOLENWIEKVIERDAAGSE	38
5.14	EXCURSIES.....	38
5.15	DIEREN IN DE SCHOOL	38
5.16	SCHOOLBENODIGDHEDEN	38
5.17	SPORTTOERNOOIEN.....	38
5.18	OPLEIDINGSSCHOOL.....	38
5.19	KLACHTENPROCEDURE	39
5.20	SCHORSING OF VERWIJDERING VAN EEN LEERLING.....	40

<i>Schorsing</i>	40
5.21 <i>TOPTALENTEN SPORT EN CULTUUR</i>	42
5.22 <i>AFMAKEN WERK NA SCHOOLTIJD</i>	43
5.23 <i>MOEDER- EN VADERDAG</i>	43
5.24 <i>AVG</i>	43
6. AANMELDEN	45
6.1 <i>AANMELDEN VOOR GROEP 1</i>	45
6.2 <i>KLASSENPLAATSING EN FAMILIE</i>	46
6.3 <i>WENNEN IN DE NIEUWE KLEUTERKLAS</i>	46
6.4 <i>AANMELDEN VOOR GROEP 2-8</i>	47
6.5 <i>TOELATING LEERLINGEN</i>	48
7. WAT NIET IN DE SCHOOLGIDS STAAT	49

1. EVEN VOORSTELLEN

1.1 DE MOLENWIEK, EEN DALTONSCHOOL

Daltonbasisschool de Molenwiek is gelegen in Molenwijk, een groene, rustige, nieuwbouwwijk van Schalkwijk, gelegen aan de Molenplas. De school heeft een ruim schoolplein en grenst aan een park met een vijver. Vijf minuten lopen van de school ligt het grotere Molenpark met veel speelmogelijkheden.

De naam van onze school verwijst naar de tijd dat windkracht een belangrijke energiebron voor de bewoners van onze streken was. De wieken symboliseren beweging, kracht en onderlinge verbondenheid. Wij willen een energieke school zijn die kinderen goed voorbereidt op een waardevolle plek in de maatschappij.

De leerkrachten van onze school spannen zich in om het beste uit kinderen naar boven te halen en ze hun talenten te laten ontdekken en gebruiken. Er is daarom evenredige aandacht voor goede leerprestaties, sociale omgang, cultuur, techniek, expressie en sport.

Als Daltonschool kennen wij een sterke opvoedkundige doorgaande lijn, waarbij kinderen verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerken ontwikkelen.

We willen een school zijn waar u en uw kind (eren) zich thuisvoelen, die tegemoetkomt aan uw onderwijs- en opvoedingswensen en die een hoge kwaliteit biedt. Daarnaast denken wij dat de wijze waarop wij de kinderen in het onderwijsleerproces begeleiden en met ouders daarover communiceren als vertrouwenwekkend, professioneel en prettig wordt ervaren.

1.2 DE SCHOOL IN DE WIJK

De leerkrachten maken regelmatig gebruik van de mogelijkheden die de ligging van de school biedt. Zo worden er, bij mooi weer, gymlessen in het park bij de school gegeven.

In de wijk staan drie andere basisscholen: een protestantschristelijke basisschool; de Pantarijn, een Montessorischool; De Wijde Wereld en een katholieke basisschool; De Wadden. Met deze scholen wordt prettig samengewerkt.

1.3 EEN OPENBARE SCHOOL

Onze school is openbaar. Iedereen is welkom bij ons. Onze populatie is een afspiegeling van de maatschappij. De samenstelling van onze populatie is een goede basis voor het ontwikkelen van een natuurlijke tolerantie.

Omdat de wereld zich (o.a. via de media) vaak vol geweld en onveiligheid aan ons opdringt en de kinderen deze ervaringen mee naar school nemen, stellen de leerkrachten zich actief op om dit te bespreken. Via het vak burgerschap, verwerkt in de sociaal-emotionele aanpak van 'De Vreedzame School', pakken we bewustmaking van problemen rond geweld, pestgedrag, extreem consumptief gedrag en de steeds individueler gerichte maatschappij aan.

1.4 HET BESTUUR: STICHTING SPAARNESANT

Stichting Spaarnesant is een openbare stichting voor primair onderwijs in de gemeente Haarlem. Spaarnesant heeft 25 zelfstandige schoollocaties, waarvan 21 voor basisonderwijs, 2 speciale basisscholen en 2 scholen voor speciaal onderwijs. In Hoofddorp is een nevenvestiging van de Van Voorthuissenschool voor speciaal onderwijs gevestigd.

Bij Spaarnesant werken ca. 850 medewerkers en ontvangen bijna 7.000 leerlingen onderwijs. Spaarnesant heeft een College van Bestuur en Raad van Toezicht, die namens de gemeente Haarlem het wettelijk toezicht heeft op de openbare stichting.

Sinds 2021 heeft stichting Spaarnesant een tweehoofdig collegiaal College van Bestuur (CvB): Marten Elkerbout (voorzitter) en Annette Wolthers. Het College van Bestuur oefent alle taken van het bevoegd gezag uit en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht van de stichting. Het CvB ziet het als belangrijkste taak om vanuit de missie, visie en bestuurlijke pedagogische opdracht zorg te dragen voor de continuïteit en de kwaliteit van het Openbaar (specialistisch) onderwijs in Haarlem. “Goed onderwijs” wordt gemaakt op de scholen, waar de directeur met een team professionele leraren dagelijks bezig is de leerlingen het best mogelijke onderwijs te bieden. Het CvB ondersteunt en stimuleert de scholen bij die belangrijke taak, daarbij bijgestaan door een deskundig stafbureau. Het bestuurskantoor is gevestigd aan de Schipholpoort 2 te Haarlem. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Spaarnesant, de GMR, is voor het bestuur aanspreekbaar voor alle bovenschoolse onderwerpen. In de GMR zijn ouders en personeelsleden namens alle scholen vertegenwoordigd.

Meer informatie over Spaarnesant kunt u vinden op www.spaarnesant.nl

Veiligheid en privacy

Spaarnesant hecht grote waarde aan een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen en personeel. Om deze reden is het beleid in het kader van veiligheid en privacy vastgesteld. Het beleid is in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de AVG. De AVG regelt de privacy van de betrokkenen van wie gegevens worden verwerkt en geeft u als ouders/verzorgers waarborgen als het gaat om de persoonsgegevens van uw kinderen. Het bestuur, de schoolleiding en het personeel zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid. Om deze reden is het in de veiligheidsplannen van alle scholen uitgewerkt en heeft Spaarnesant uniforme protocollen en regelingen die voldoen aan de wettelijke eisen.

Op de website van Spaarnesant staan de hoofdlijnen van ons privacy- en veiligheidsbeleid en het privacyreglement. Onze scholen maken gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. Spaarnesant heeft met alle leveranciers strikte afspraken gemaakt en vastgelegd over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement van Spaarnesant is beschreven hoe wij/de school omgaat met haar leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Meer informatie over privacy kunt u lezen op de website van Spaarnesant en in de hiervoor vermelde ouderbrochure.

1.5 VOORZIENINGEN

De Molenwiek Dalton is een 17-klassige school. Er zijn vijf kleutergroepen, twee groepen 3, twee groepen 4, twee groepen 5, twee groepen 6, twee groepen 7 en twee groepen 8. De kleutergroepen zijn gemengd, kinderen uit groep 1 en 2 zitten bij elkaar in de klas.

De schoolbibliotheek heeft een grote collectie kinderboeken, prentenboeken en informatieve boeken. Kinderen uit groep 3-8 lezen elke dag een half uur uit een zelf gekozen boek. Zij kunnen tussen 8.15-10.00 hun boek ruilen. De kleuters ruilen in groepjes boeken en worden ook voorgelezen in de bibliotheek. De bibliotheek wordt gerund door vrijwilligers.

De kleutergroepen beschikken over een omheind schoolplein waar zij elke dag buitenspelen.

De groepen 3-8 spelen op wisselende tijden buiten op het schoolplein of in de Tinyforest.

Voor de groepen 1-2 is er in de kleutergang een speellokaal, waar spellessen en kleutergym gegeven wordt door de eigen leerkracht. Daarnaast krijgen de groepen 1-2 nog 1x gym in de grote gymzaal door de vakleerkracht. Voor de groepen 3-8 is er een grote gymzaal.

1.6 HET SCHOOLTEAM – FORMATIE MOLENWIEK DALTON 2023-2024

Groep	Leerkrachten
1-2 A	Marjolein Tullenaar / Dinian van Oven
1-2 B	Frances Jopp / Yara Nijhuis
1-2 C	Monique van Boxtel / Dinian van Oven
1-2 D	Petra Bindels / Anne-Marie van der Starre
1-2 E	Marjolein Lambert / Yara Detering
3A	Olga Hock (tot kerst)/ Jikke Hornman (vanaf kerst)/José van Eeden
3B	Patricia Kanters-Visser / Nicky Minchillo - Peeters
4A	Annemarie Gase/Nienke Klasen
4B	Tessa Rol / Mariëlle Kamminga
5A	Joyce van Kampen/Arlette Swart
5B	Tim van der Peet /Arlette Swart
6A	Dominique Beurskens / Coby Hoogkamer
6B	Roméé Lenaarts
7A	Mara Oud / Meryem Aydin
7B	Isabelle Schollmann/Mara Oud
8A	Mounia Lahjaji / Sharona van der Heijden
8B	Naomi Gielen / Sharona van der Heijden

[Wie is wie?](#)

1.7 HOEVEEL KINDEREN IN EEN KLAS?

Het streven is om niet meer dan 28 kinderen in een klas op te nemen. In uitzonderingsgevallen (bijvoorbeeld door doublures) kunnen meer kinderen in een klas zitten. Het streven is ook om een klas door niet meer dan 2 leerkrachten te laten begeleiden.

In de groepen 1-2 stromen er gaandeweg het schooljaar kinderen in, afhankelijk van de maand waarin de kinderen 4 jaar worden. Wanneer de kinderen in juni/juli 4 jaar worden vragen wij de ouders om hun kleuter pas na de zomervakantie te laten instromen. De periode tot aan de zomervakantie is dan zo kort dat het voor nieuwe kleuters beter is om na de zomervakantie te beginnen op de Molenwiek.

1.8 VEILIGHEID

Onze school heeft een gebruiksvergunning, wat inhoudt dat de school voldoet aan alle brandveiligheidseisen. Deze vergunning wordt jaarlijks na controle door de brandweer verstrekt. Vier keer per jaar houden wij met alle kinderen en personeel een vluchtoefening. Ons veiligheidsplan kunt u vinden op de [website](#)

2. PASSEND ONDERWIJS OP DE MOLENWIEK

2.1 PASSEND ONDERWIJS OP DE MOLENWIEK

Passend onderwijs op de Molenwiek schooljaar 2024-2025

Passend onderwijs gaat over onderwijs op maat. Scholen in het basis- en middelbaar onderwijs moeten zich inspannen om zorgleerlingen op te vangen, bijvoorbeeld: kinderen in een rolstoel, kinderen met ernstige lees- of rekenproblemen of kinderen met gedragsproblemen. Het is de bedoeling dat scholen een passend aanbod leveren, zodat minder kinderen worden verwezen naar het speciaal basisonderwijs en zo kunnen deze kinderen in hun eigen wijk naar school. Dat is goed voor zorgleerlingen, maar ook voor andere kinderen, die op die manier kennismaken met kinderen die net even anders zijn.

In de regio Zuid-Kennemerland is er voor gekozen om de gelden, die het ministerie beschikbaar stelt voor passend onderwijs, voor een groot deel aan de scholen toe te kennen. Scholen ontvangen een zorgbudget per leerling. Dit geld mag de school naar eigen inzicht besteden.

De Molenwiek heeft er voor gekozen om dit geld te gebruiken om een ondersteuningsteam te bekostigen welke bestaat uit: leerkrachtondersteuners (LKO), onderwijsassistenten en workshopdocenten. Zij zijn, tijdens het zelfstandig werken van de groepen, ingeroosterd om, net als de leerkracht, tijdens het zelfstandig werken extra instructie te geven.

Wat doet het ondersteuningsteam precies?

Het ondersteuningsteam realiseert met de leerkracht de extra ondersteuning die in het periodeplan van rekenen en taal beschreven staat. Op basis van observaties en doelen die gesteld zijn, na de afname van de IEP en methodechecks, stellen alle leerkrachten voorafgaand van iedere periode een periodeplan voor hun jaargroep op. In het periodeplan staat hoe doelen worden aangeboden en welke vorm van instructie de kinderen nodig hebben om het doel te behalen. De reguliere instructiemomenten worden verdeeld over de leerkrachten en de leerkrachtondersteuners. Daarnaast wordt er extra instructie gegeven aan kinderen die rekenen, spelling en lezen moeilijk vinden, maar er is ook extra instructie voor uitdagend werk voor kinderen die dat aankunnen. Het periodeplan wordt uitgevoerd tijdens de instructiemomenten en tijdens het zelfstandig werken, na het instructiemoment wordt hierop gereflecteerd en geanalyseerd welke kinderen het doel behaald hebben en welke eventuele vervolgstappen er genomen worden om het doel alsnog te behalen.

Eén van de kenmerken van een Daltonschool is dat de verwerking van de leerstof geclusterd wordt tot een dag- of weektaak. Deze taak wordt tijdens het zelfstandig werken uitgevoerd. In die tijd geven de eigen leerkracht en de leerkrachtondersteuners verlengde instructie aan groepjes kinderen. Het ondersteuningsteam maakt het mogelijk dat er twee keer zoveel groepjes extra instructie krijgen waardoor er optimaal onderwijs op maat gegeven kan worden.

In de groepen 5, 6, 7 en 8 worden workshops gegeven. Kinderen die lesdoelen niet behaald hebben, kunnen zich de week erna inschrijven voor workshops over dit onderwerp en alsnog hun lesdoel behalen.

Op ons leerplein voor groep 5-6 en 7-8 kunnen kinderen eerdergenoemde workshops volgen en zelfstandig werken onder begeleiding van een onderwijsassistent.

Extra ondersteuning inzetten, is een bewuste keuze en verkiezen wij boven het systeem waarbij kinderen om de beurt uit de klas worden gehaald om in een aparte ruimte door een remedial teacher te worden bijgewerkt.

Naast bovenstaande biedt de Molenwiek ook de volgende faciliteiten om passend onderwijs, onderwijs op maat, te realiseren:

- Extra leesbegeleiding voor kinderen van groep 3-8 door ondersteuningsteam en ouders.
- Inzet van gedragsspecialisten van ons samenwerkingsverband voor observatie van kinderen
- Inzet van onze kindercoaches
- Inzet van onze gedragsspecialist
- Inzet van onze meer- en hoogbegaafdheidscoördinator
- Deelname van leerlingen vanaf groep 5 aan de 'Day a week school'
- Inzet van CJG coaches
- Een gratis aanbod van diverse cursussen voor kinderen op het gebied van faalangst, weerbaarheid etc. M-power
- Samenwerking met diverse kindertherapeuten: in overleg is ook behandeling van kinderen onder schooltijd mogelijk

De Molenwiek zal steeds beter in staat zijn om zorgleerlingen onderwijs op maat te bieden. Verwijzen naar het speciaal basisonderwijs kan nog steeds.

Passend onderwijs stelt hoge eisen aan leerkrachten. Leerkrachten moeten in staat zijn om op drie niveaus onderwijs te geven én om zorgleerlingen te begeleiden. De laatste jaren is er middels cursussen, trainingen en studiedagen veel geïnvesteerd in de kennis en vaardigheden van ons team. Met elkaar hebben wij een vorm van onderwijs ontwikkeld waarin onderwijs op maat goed te realiseren is.

Schoolondersteuningsprofiel

Binnen ons samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland behoort elke school een schoolondersteuningsprofiel (SOP) te maken. In dit document beschrijft de school op welke manier zij passend onderwijs realiseert. U vindt ons schoolondersteuningsprofiel op onze website www.molenwiek-dalton.nl.

Passend onderwijs in de klas

Het onderwijsaanbod voor groep 1-8 is op de Molenwiek zorgvuldig vormgegeven. De leerkrachten hebben met elkaar een rode lijn ontwikkeld voor de diverse vakken maar ook voor het pedagogisch- en didactisch handelen en het klassenmanagement. Op basis van deze afspraken geeft elke leerkracht les.

Voor alle vakken geldt: er wordt gestart met het voorbereiden van de periode. Aan de hand van de leerlijnen richting de referentieniveaus wordt bekeken hoe het leerstofonderdeel aangeboden moet worden aan de kinderen. Het betreffende doel wordt op drie niveaus aangeboden. Bij ieder doel checkt de leerkracht op welk instructieniveau het kind de les gaat volgen. Het intensieve aanbod is voor kinderen die onvoldoende profiteren van de instructie van de leerkracht. Zij hebben extra instructie en begeleiding in-oefening nodig om de minimumdoelen van de leerstof te behalen.

Kinderen die zich ontwikkelen zoals verwacht krijgen een basisaanbod. Kinderen die het doel al beheersen, hebben voor dit doel extra uitdaging nodig hebben, zij krijgen het plusaanbod. Kinderen hoeven niet voor alle vakken en bij ieder doel in hetzelfde aanbod te zitten: Zij kunnen bijvoorbeeld voor de cijferend optellen bij rekenen in het plusaanbod zitten en voor rekenen met breuken in het intensieve aanbod.

2.2 ALS U ZICH ZORGEN MAAKT OVER UW KIND

Als u zich zorgen maakt over de ontwikkeling of het welbevinden van uw kind, verwachten we dat u een afspraak met de leerkracht maakt om uw zorg te bespreken. De leerkracht zal goed naar u luisteren en met u de zorgen in kaart brengen. Wat kan de oorzaak zijn? Wat kunnen wij als school doen? En wat kan de bijdrage van de ouder zijn? Bij twijfel overlegt de leerkracht met de IB-er en bespreekt de ingewonnen informatie daarna weer met u.

Van ons kunt u verwachten dat wij uw kind goed kennen. De ontwikkeling van uw kind wordt vanaf groep 1 gevolgd. Via observaties, ons LVS (leerlingvolgsysteem) en uw informatie, krijgen wij een beeld van uw kind en bepalen we welke aanpak passend is. Als uw kind zich niet zo ontwikkelt als wij verwachten, nemen we contact met u op en bespreken we het plan van aanpak voor uw kind.

Intern begeleiders (IB-ers)

Een intern begeleider heeft tot taak leerkrachten te begeleiden bij het realiseren van onderwijs op maat. Daarnaast coördineert een IB-er de zorg rond kinderen en/of gezinnen met een specifieke problematiek.

Leerkrachten en IB-ers overleggen regelmatig over de gang van zaken in de groep. Naast overleg over de aanpak van onderwijs op maat voor de hele groep, wordt ook gesproken over individuele leer- en gedragsproblemen. Uit dit overleg komt een plan van aanpak voort dat in de klas wordt uitgevoerd. Dit plan van aanpak heet "groepsplan". Naar aanleiding van dit overleg vinden ook oudergesprekken plaats waarbij de IB-er aanwezig kan zijn. De IB-er regelt, na toestemming van ouders, aanvragen voor onderzoek, inzet van de gezinscoach etc.

Naast de begeleiding van leerkrachten en zorgleerlingen spelen de IB-ers ook een rol in de onderwijskundige ontwikkeling van de Molenwiek en vormen zij, samen met de leerkrachtondersteuners/de zorgcoördinator en directie, het zorgteam van de Molenwiek.

Onze IB-ers zijn:

- Groep 1-2: Roswitha Gerrits/Azadeh Asadi
- Groep 3-4: Mariëlle Kamminga
- Groep 5-6: Roswitha Gerrits
- Groep 7-8: Azadeh Asadi

Visie op toetsing

Op de Molenwiek Dalton hebben alle leerkrachten zicht op de ontwikkeling van de leerlingen. Het zorg- en ondersteuningsteam ondersteunt hierin. Wij volgen de groei van leerlingen en vergelijken de leerlingen met zichzelf. Dit doen wij vanaf de start op school en door zo formatief mogelijk te werken bepalen wij telkens weer, samen met leerling en ouders, hoe de leerling de volgende stap in zijn/haar ontwikkeling in de komende periode kan maken.

Gestandaardiseerde toetsing draagt alleen bij als deze zo formatief mogelijk wordt ingezet. Met ons leerlingvolgsysteem doen wij dit door de IEP te analyseren en opvallende zaken met de leerling te bespreken. Tijdens dat gesprek wordt bekeken of er ontwikkeldoelen uit voortkomen, omdat de leerling de aangeboden lesstof niet heeft begrepen of om een andere reden de opdrachten niet goed heeft gemaakt.

Op de Molenwiek wordt er vanaf groep 1 minimaal 2 keer per jaar een coachgesprek gevoerd tussen de leerling en de leerkracht. Tijdens dit gesprek wordt gesproken over interesses, talenten en uitdagingen. Niet alleen op leergebied, maar ook andere factoren die belangrijk zijn voor de verdere ontwikkeling.

Tweemaal per jaar worden er ontwikkelgesprekken gepland. De leerling (vanaf groep 3), ouders en leerkracht gaan in gesprek naar aanleiding van de punten en gestelde leerdoelen die uit het coachgesprek zijn voortgekomen.

Toetsing/doelenchecks: zo formatief mogelijk

Naast de IEP zetten wij ook de andere vormen van toetsing, doelenchecks zoals de Molenwiek deze noemt, zo formatief mogelijk in. Omdat ons onderwijs is ingesteld om te werken vanuit leerlijnen en deze te vertalen naar leerdoelen voor onze leerlingen, analyseert niet alleen de leerkracht de doelenchecks, maar worden opvallende zaken besproken met de leerling. Door dieper in te gaan op de uitwerkingen, wordt er samen bekeken hoe de leerling de volgende stap kan maken in de ontwikkeling. Dit wordt vertaald naar een leerdoel voor de komende periode. Deze doelen worden genoteerd in MijnRapportfolio en geëvalueerd tijdens het volgende coachgesprek.

De leerling wordt niet vergeleken met een ander, maar alleen met zichzelf. Zo ervaart hij/zij bij elke stap in zijn/haar ontwikkeling dat er vooruitgang is.

De afgelopen schooljaren is er gewerkt aan de overstap van de oude talentenkaart naar MijnRapportfolio (MRF). In schooljaar 2024-2025 stappen we geheel over naar de nieuwe versie van het Rapportfolio waarbij de ontwikkeldoelen van de leerling centraal staan. De uitslagen van de IEP worden dan ook niet meer in MRF gehangen. De analyse van alle gegevens en de doelen voor de komende periode zijn terug te lezen in MRF en worden toegelicht tijdens het ontwikkelgesprek.

Ontwikkeling

De ontwikkeling van een kind wordt vastgelegd zijn of haar MijnRapportfolio.

Als er voor een kind intensieve maatregelen zijn genomen die geen of onvoldoende effect hebben, wordt, in overleg met de ouders, bekeken of er extra onderzoek of een extra observatie door externen nodig is.

Observaties en onderzoek kunnen plaats vinden via:

- Het samenwerkingsverband. Alle scholen in de regio Kennemerland vallen onder het samenwerkingsverband "[Passend onderwijs](#)". Dit samenwerkingsverband coördineert de geldstromen voor passend onderwijs en ondersteunt de scholen bij de uitvoering van passend onderwijs. Bij het samenwerkingsverband werken een aantal onderwijspecialisten met een ruime expertise op het gebied van leer- en gedragsproblemen. Deze medewerkers kunnen ingezet kunnen worden voor observaties en advies aan de leerkracht. Na de observatie vindt een gesprek plaats met de ouders en de leerkracht. Op basis van deze observaties krijgen de ouders en de leerkracht adviezen voor de aanpak van de betrokken leerling.
- De CJG coach. Via het [centrum Jeugd en gezin](#) is er aan elke basisschool een CJG coach verbonden. De CJG coach helpt school en ouders met leer- en opvoedingsvragen. De CJG coach heeft al veel gezinnen van de Molenwiek terzijde gestaan waardoor problematiek in een vroeg stadium verholpen werd. Veel ouders hebben haar hulp als toegewijd, professioneel en prettig ervaren. De CJG coach graaft niet in het verleden, maar pakt de huidige problemen in het gezin samen met de ouders aan. Ouders kunnen zelf, via de leerkracht of IBer, om begeleiding van de gezinscoach vragen. Leerkrachten kunnen de gezinscoach ook adviseren aan ouders. Het eerste gesprek met de gezinscoach vindt vaak op school plaats met de betrokken IBer en de leerkracht. Ouders kunnen het eerste gesprek ook thuis aanvragen, zonder verdere inmenging van school. De CJG coach houdt tijdens haar traject. De CJG coach kan in overleg met ouders en school kinderen ook door verwijzen naar een kinderpsycholoog voor een niveaubepaling en speltherapie.
- Observatie en onderzoek kan ook uitgevoerd worden door een partij die door ouders wordt aangedragen.

Ontwikkelgesprekken

Zie 2.3

Fysiotherapie en logopedie.

Fysiotherapie - Een goede motoriek is een belangrijke basis voor de ontwikkeling van een kind. Een achterblijvende grove- of fijne motoriek kan oorzaak zijn van leerproblemen of een ongewenst effect hebben op het zelfvertrouwen van een kind. Indien nodig kan de leerkracht, na overleg met de IB-er, ouders adviseren om hun kind op te geven voor fysiotherapie. Voor fysiotherapie werken wij samen met [fysio Santwee](#), een in kinderfysiotherapie gespecialiseerde praktijk die dicht naast de school ligt. De fysiotherapeuten van Santwee adviseren de leerkrachten van de in behandeling zijnde kinderen over wat zij op school kunnen bijdragen aan een voorspoedige motorische ontwikkeling van deze kinderen. Ouders kunnen uiteraard ook voor een andere fysiotherapie praktijk kiezen.

VVE – Voor- en vroegschoolse educatie

[Voorleesexpres](#) - Voor de taalontwikkeling is voorlezen van groot belang. Via voorlezen ontwikkelt een kind een goede woordenschat en leert het veel over allerhande onderwerpen. In gezinnen waar ouders de Nederlandse taal nog niet goed spreken kan de voorleesexpres komen voorlezen.

[Het Opstapprogramma](#) – Voor ouders die zelf het Nederlands nog niet optimaal beheersen, is er de mogelijkheid deel te nemen aan het Opstapprogramma. Via dit programma krijgt u materialen waarmee u thuis met uw kind kunt oefenen om het nog beter op groep 3 voor te bereiden. U wordt deskundig begeleid bij de uitvoering van het programma en u overlegt regelmatig met andere ouders die het Opstapprogramma ook doen.

Dyslexie onderzoek- en behandeling

Kinderen met een vertraagde leesontwikkeling krijgen vanaf groep 3 een intensieve aanpak. In een leesdossier wordt hun lees- en spellingontwikkeling vastgelegd. In overleg met de IB-er kunnen kinderen naast het intensieve programma in de klas ook nog extra ondersteuning krijgen van het ondersteuningsteam die kinderen begeleiden door middel van Ralfi-lezen. Deze ondersteuning vindt meestal plaats in een klein groepje dat drie tot vier keer per week leest met elkaar. Sommige kinderen komen op basis van hun resultaten in aanmerking voor vergoede diagnostiek naar eventuele dyslexie. Mocht een kind naar aanleiding van dit onderzoek inderdaad dyslectisch blijken, dan kan het een vergoede behandeling krijgen via een dyslexie instituut. We werken goed samen met het [Dyslexie Collectief](#) in Haarlem.

Naschoolse trainingen voor kinderen

Het [CJG kennemerland](#) biedt gratis trainingen aan voor kinderen in september en januari op het gebied van faalangstreductie, weerbaarheid, sociale vaardigheden en mindfulness. Mocht u belangstelling hebben voor een bepaalde training: meld dit bij de leerkracht van uw kind.

2.3 ONTWIKKELGESPREKKEN

Meestal zijn de standaard geplande gesprekken voldoende om u te informeren over de ontwikkeling van uw kind. Jaarlijks worden u en uw kind uitgenodigd voor:

- Een kennismakingsgesprek aan het begin van het schooljaar.
- Een ontwikkelgesprek in februari
- Een ontwikkelgesprek in juni

De leerkracht kan tijdens het kennismakingsgesprek aangeven dat hij/zij graag extra gesprekken met u wil plannen.

2.4 DOUBLEREN

Op de Molenwiek zorgen we voor een ononderbroken ontwikkeling van uw kind. Uw kind doubleert alleen als de leerresultaten en de ontwikkeling van uw kind opvallend achterblijven bij die van de meeste klasgenoten. In de wet op het basisonderwijs is vastgelegd dat de basisschool bepaalt of uw kind naar een volgende groep over gaat. Als ouder wordt u betrokken bij de beslissing of uw kind wel of niet over gaat, maar de leerkrachten en de IB-er/directie nemen uiteindelijk de beslissing. Als u het niet eens bent met de beslissing om uw kind wel of niet over te laten gaan, kunt u bezwaar maken via de klachtenprocedure van de school (zie 5.25).

2.5 MIXEN EIND GROEP 2

De samenstelling van de groepen verandert op de Molenwiek twee keer in de schoolloopbaan van een kind. Eén keer aan het einde van groep 2, namelijk bij het samenstellen van de nieuwe groepen 3. De tweede keer is aan het einde van groep 6 bij het samenstellen van de nieuwe groepen 7.

Het samenstellen van de groepen 3 verloopt als volgt: Uit de vijf kleutergroepen worden schooljaar 2024-2025 twee groepen 3 samengesteld. De oudste kinderen van elke kleutergroep worden over twee groepen verdeeld. Het proces van verdelen wordt zeer zorgvuldig uitgevoerd. Hierbij wordt gelet op vriendschappen, leer- en gedragsaspecten, leeftijd en de verdeling jongens/meisjes.

2.6 MIXEN EIND GROEP 6

Op de Molenwiek voeren we al vele jaren het beleid om bij de overgang van de groep 6 naar groep 7 de groepen 6 te mixen.

Reden hiervoor is dat de samenstelling van de groepen 6, sinds hun start in groep 3, behoorlijk veranderd kan zijn door het doubleren of verhuizen van kinderen. Er stromen ook regelmatig kinderen in van andere scholen. Dit maakt dat de evenwichtige samenstelling waarmee in groep 3 begonnen wordt, behoorlijk verstoord kan worden. Denk aan de groeps grootte en de aantallen jongens en meisjes.

Daarnaast zorgt de mix voor een sociale herverdeling en stimuleert het onderling contact tussen alle leerlingen van de groepen 7. Dit bevordert de saamhorigheid en dus de sfeer op school.

De overstap naar de bovenbouw is groot. De kinderen gaan hun laatste twee jaar basisschool tegemoet. De keuze voor het voortgezet onderwijs staat voor de deur.

Om u een goed beeld te geven van de werkwijze van de groepen 7 en 8 kunt u op onze website een filmpje vinden welke gemaakt is door onze 7-8 leerlingen.

2.7 NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Pedagogisch adviseringstraject zonder doorstroomtoets

In Nederland wordt er eind groep 8 een selectie gemaakt voor voortzetting van de onderwijs carrière op verschillende soorten VO-scholen. Deze selectie komt wat ons betreft te vroeg, maar met dit gegeven hebben wij nu eenmaal te maken. Ons doel is dat elk kind een zo passend mogelijk advies krijgt op 12-jarige leeftijd.

Bij het vormen van het advies staat het kind centraal, er wordt gekeken naar de kwaliteiten en talenten van een leerling, de leerprestaties, de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode, de concentratie, de motivatie, het doorzettingsvermogen en andere schoolse vaardigheden.

Leerkrachten van groep 7 gaan mee naar groep 8. Op deze manier volgen de leerkrachten van de groep, samen met IB/zorgteam alle leerlingen tot aan de overstap naar het voortgezet onderwijs. Op

de Molenwiek wordt gezorgd dat het uiteindelijke advies samen met de leerling en de ouders tot stand komt. Een leerling dient terecht te komen op het onderwijstype wat op dat moment het beste aansluit bij zijn/haar mogelijkheden. Daarbij dient hij/zij zich thuis te voelen op de betreffende school. Het streven is dat de leerling zonder vertragingen het diploma van het geadviseerde onderwijstype kan behalen. De bedoeling is dat de leerling niet wordt overvraagd, maar wel wordt uitgedaagd voor wat betreft haar/zijn capaciteiten en inzet en met zoveel mogelijk plezier naar school gaat.

Eind-/ doorstroomtoets

De eind-/doorstroomtoets is wettelijk verplicht. Echter is het een manier van toetsen waarbij de leerling vergeleken wordt met een landelijk gemiddelde en daarmee niet passend bij de visie van de Molenwiek. Karen Heij geeft in haar proefschrift: "Van de kat en de bel, tellen en vertellen met de eindtoets basisonderwijs" een uiteenzetting over hoe de toets tot stand is gekomen en stelt vast dat de eindtoets aantoonbaar niet valide is (doet niet wat hij zegt te doen).

De Molenwiek maakt geen gebruik van de resultaten van de doorstroomtoets om het VO-advies te vormen en is voornemens om de doorstroomtoets in de toekomst niet meer af te nemen.

Wettelijk bepaald is dat een PO-school enkel een advies hoeft te delen met het VO voor de overstap. Ook in geval van de doorstroomtoets hoeft de school geen gegevens te delen.

Meer informatie over waarom de doorstroomtoets zijn werk niet goed doet, is te zien en te lezen op de website: <https://www.puzzeltraining.nl/>

2.8 SAMENWERKING MET JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD KENNEMERLAND

De Molenwiek werkt samen met de [Jeugdgezondheidszorg](#) (JGZ) van de GGD Kennemerland.

Aan onze school is een team van een JGZ-arts, JGZ verpleegkundige en een JGZ-assistente verbonden. De taak van de jeugdgezondheidszorg is het begeleiden van de groei en de ontwikkeling van uw kind.

U kunt als ouder aan de JGZ vragen stellen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen. Deze vragen kunt telefonisch en tijdens preventieve gezondheidsonderzoeken stellen (telefoonnummer **0900- 0400682**, 7,5 cent per gesprek + gebruikelijke kosten).

Jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland maakt deel uit van het [CJG](#), het centrum voor jeugd en gezin.

Gezondheidsonderzoek voor 5-jarigen en kinderen in groep 7

Kinderen worden op vaste momenten, zoals is vastgelegd in het landelijke basistakenpakket van de JGZ, gevolgd. Binnen de basisschoolperiode is er een preventief gezondheids- onderzoek voor de 5-jarigen (in het jaar dat een kind 5 jaar wordt) en groep 7 leerlingen.

Beide onderzoeken bestaan uit de volgende onderdelen:

- De JGZ jeugdverpleegkundige onderzoekt op school de ogen, het gehoor (voor groep 7 op indicatie), de lengte en het gewicht.
- Als ouder/verzorger vult u een vragenlijst in over uw kind en u geeft toestemming voor onderdelen van het onderzoek.
- De leerkracht vult een vragenlijst in over het kind, over motoriek, spraaktaalontwikkeling en het gedrag op school. De leerkracht zal alleen gegevens invullen die bij u als ouders bekend zijn.
- De JGZ arts of –verpleegkundige koppelt informatie terug met uw toestemming over het gehoor en het zien.

- Eventueel worden kinderen met hun ouders door de JGZ arts of JGZ verpleegkundige uitgenodigd voor een uitgebreider onderzoek op een GGD locatie.
- Als ouder kunt u altijd een afspraak maken voor een gesprek met de JGZ arts of JGZ verpleegkundige.

Impulstraject Kernteam

Op de Molenwiek is er structureel overleg tussen de intern begeleiders, de CJG-coach en het JGZ-team van de GGD Kennemerland. Alle leerlingen waar zorgen over zijn, kunnen tijdens dit overleg worden besproken. Dit overleg draagt bij aan tijdige signalering en beoordeling van problematiek en verwijzing naar passende hulpverlening. Indien er vervolgstappen nodig zijn, wordt u als ouder daarvan vanzelfsprekend op de hoogte gebracht. Ook leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden in het zorgoverleg besproken.

2.9 MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD

Elke basisschool is verplicht een meldcode te hanteren bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld. U leest hieronder de stappen van deze meldcode.

Stappen [meldcode kindermishandeling](#) en huiselijk geweld Molenwiek Dalton

<p>Onze aandachtsfunctionarissen kindermishandeling en huiselijk geweld zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Roswitha Gerrits • Azadeh Asadi <p>Zij volgen hiervoor de cursussen die Veilig thuis en ons samenwerkingsverband Passend onderwijs jaarlijks aanbieden. Zij nemen ook deel aan de intervisie over deze onderwerpen. Azadeh en Roswitha kunnen tijdens de uitvoering van onderstaand stappenplan geconsulteerd worden.</p>		
	wat	wie
Stap 1	<p>Signalen in kaart brengen. Houd feiten en hypothesen/veronderstellingen in de verslaglegging uit elkaar. Meld ouders je zorg op tactische wijze. Praat met het kind. Overleg bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld ALTIJD met je IB-er en de directie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Leerkracht • IB-er • Directie
Stap 2	<p>Advies inwinnen. Wordt het betreffende gezin door de CJG coach begeleid, dan neemt de IBer eerst contact met de CJG coach op. In overleg met de CJG coach wordt bepaald welke stappen genomen moeten worden. Wordt het betreffende gezin niet door een CJG coach begeleid, dan vraagt de IB-er advies aan Veilig thuis om te overleggen welke stappen genomen moeten worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IB-er • CJG coach • Veilig thuis
Stap 3	<p>Inschatten risico Leerkracht (en IB-er) praat/praten met ouders en/of kind.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Leerkracht (IB-er) • Ouders en/of kind
Stap 4	<p>Plan van aanpak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Directie • IB-er

	Directie, IB-er en leerkracht brengen aard, ernst en risico van de situatie in kaart en overleggen met CJG coach en/of Veilig thuis over het plan van aanpak: wordt er zelf hulp georganiseerd met behulp van een externe hulpverlener of wordt er een melding bij Veilig thuis gedaan.	<ul style="list-style-type: none"> • Leerkracht • CJG coach • Veilig thuis
Stap 5	<p>Uitvoeren plan van aanpak</p> <p>IB-er en leerkracht: voeren zelf het plan van aanpak uit waarbij een externe hulpverlener betrokken wordt. Tijdens deze uitvoering wordt twee wekelijks geëvalueerd met de directie.</p> <p>OF: de directie doet een melding bij Veilig thuis.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Directie • IB-er • Leerkracht

3. DALTONONDERWIJS OP DE MOLENWIEK

3.1 Pedagogische opdracht

De Molenwiek wil onderwijs bieden dat dynamisch is, op zo'n manier dat kinderen worden geprikkeld zich te ontwikkelen op cognitief, emotioneel en kunstzinnig gebied. We besteden aandacht aan leren leren, zodat kinderen kennismaken met verschillende manieren om informatie te verkrijgen en te verwerken.

Kernbegrippen van ons onderwijs zijn zelfstandigheid, vrijheid, stimuleren en vertrouwen. Daarnaast zijn samenleven, samen leren en samen werken belangrijke onderdelen van ons onderwijs. Ons uitgangspunt is dat we kinderen op een positieve, bemoedigende en stimulerende wijze benaderen. Door een grote betrokkenheid van kinderen bij het onderwijsleerproces na te streven, bevorderen wij de verantwoordelijkheid voor het eigen gedrag, zelfstandig willen en kunnen zijn en het leren eigen keuzes te maken. Een belangrijke voorwaarde om dit alles te bereiken, is het hebben van een duidelijke structuur waarbinnen kinderen geleerd wordt zich aan procedures en afspraken te houden.

Vrijheid en verantwoordelijkheid

Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken en eigen wegen te vinden. Vrijheid op de Molenwiek is de gelegenheid krijgen om het taakwerk zelf te organiseren. Een kind leert verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving te dragen, als zijn omgeving hem daarvoor de ruimte en mogelijkheden biedt. Door in gesprek te gaan met kinderen bieden wij ze de vrijheid om doelen te stellen, keuzes te maken en zo een actieve leerhouding te ontwikkelen.

Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is een taak van de leerkracht om iedere leerling een structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren.

Kinderen krijgen de ruimte om te ontdekken en te experimenteren, maar worden tegelijk ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert. Dat is voor kinderen een geleidelijk leerproces, waarin zelfkennis en zelfinschatting een grote rol spelen.

Samenwerken

Als kinderen met elkaar samenwerken, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en leren ze reflecteren op de manier waarop ze leren, zoals het beoordelen van een eigen inbreng en die van medeleerlingen, het aangaan van de dialoog, het leren omgaan met teleurstellingen en het ervaren van een leeropbrengst uit de samenwerking.

Kinderen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen, leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. De methode “De Vreedzame School” wordt gebruikt om te oefenen met democratisering en socialisering.

Zelfstandigheid

Zelfstandig leren en werken is actief leren en werken. Kinderen proberen doelgericht een klus te klaren en zijn in staat om tijdens dit proces, waar nodig, hulp te zoeken. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken. Om later als volwassene goed te kunnen functioneren moet het kind leren beoordelen wat de gevolgen zullen zijn van genomen beslissingen. De geboden keuzevrijheid dwingt de leerling tot het nemen van zelfstandige beslissingen die effectief en verantwoord zijn.

Reflectie en eigenaarschap

Op de Molenwiek leren kinderen steeds meer verantwoordelijkheid te dragen voor het eigen leer- en ontwikkelingsproces, rekening houdend met individuele verschillen en persoonlijke leerdoelen. Daarvoor is het noodzakelijk, dat een leerling leert reflecteren op zijn eigen leerproces en leerresultaten en op zijn eigen persoonlijkheidsontwikkeling. Vertrouwen is de basis: we scheppen situaties waarin de leerling echte verantwoordelijkheid en ook gevraagd wordt verantwoording af te leggen over wat hij gedaan heeft met het in hem gestelde vertrouwen. Door deze aanpak leren kinderen steeds meer zichzelf aan te sturen (zelfregulatie) en wordt het eigenaarschap voor de eigen ontwikkeling steeds belangrijker. Hierbij speelt de kernwaarde ‘reflectie’ een sleutelrol. Regelmatig voert de leerling coachgesprekken met de leerkracht. Daarnaast voert de leerling twee keer per jaar samen met de leerkracht en ouder(s)/verzorger(s) een ontwikkelgesprek, waarin het kind zelf vertelt wat de talenten zijn en aan welke persoonlijke doelen gewerkt is en welke doelen opgesteld zijn voor de komende periode. Deze doelen worden opgenomen in het Rapportfolio van de leerling.

Effectiviteit

Bij de kernwaarde effectiviteit gaat over rendement op het gebied van leerresultaten en persoonlijkheidsontwikkeling. In de daltonvisie gaan we ervan uit, dat het werken aan deze persoonlijkheidsontwikkeling in belangrijke mate bijdraagt aan het behalen van ambitieuze leerdoelen; het optimale uit leerlingen halen uitgaande van ieders talent. Twee keer per jaar wordt er een ontwikkelgesprek gevoerd tussen leerkracht en kind, waarin het kind aangeeft aan welke doelen er de komende periode gewerkt gaat worden op didactisch gebied en qua persoonlijke ontwikkeling. Er is beschreven welke doelen er te behalen zijn betreffende de persoonlijkheidsontwikkeling: wat kun je van kinderen op de Molenwiek verwachten (in relatie tot leeftijd) ten aanzien van zelfstandigheid, vrijheid/verantwoordelijkheid, samenwerking en reflectie. Wij proberen zo efficiënt mogelijk aan deze onderwijsdoelen te werken door onderwijsleertijd, middelen en instructie op maat in te zetten.

Als Daltonschool werken wij zoveel mogelijk thematisch. Dit doen wij door 4x Wijzer thema's voor te bereiden en aan deze thema's zoveel mogelijk vakken en lesdoelen te koppelen. Dit betekent dat wij methodes niet leidend laten zijn in onze planning, maar uit de methodes doelen en lessen halen die wij kunnen koppelen aan het thema. Om hierin de juiste keuzes te maken houden wij de leerlijnen voor het basisonderwijs aan. Op deze manier kunnen wij zo betekenisvol mogelijk lesgeven aan de kinderen van de Molenwiek.

Om met het team het onderwijs op bovenstaande manier voor te bereiden worden er op de Molenwiek jaarlijks 10 Onderwijs ontwikkeldagen ingepland (OOD's).

Op deze dagen zijn de leerlingen vrij en bereidt elk team (1-2, 3-4, 5-6 en 7-8) een onderwijsperiode van zes á zeven weken voor. De lessen worden per leerjaar samen voorbereid, taken verdeeld en de planning voor onder andere de ondersteuning, de workshops, de lessen ICT, de wetenschap- en technieklessen worden gemaakt.

Wij merken dat dankzij deze voorbereidingsdagen ons onderwijs nog beter ingepland kan worden en dat de lessen en de samenwerking tussen leerjaren en teams nog beter is geworden.

Beleving

Op de Molenwiek wordt gewerkt vanuit leerlijnen. Wij geven betekenisvol onderwijs door de vakken: begrijpend lezen, rekenen, taal, Engels en wereldoriëntatie zo veel mogelijk te integreren in het thematisch onderwijs van 4x wijzer. Daarnaast zorgen wij dat het brede aanbod van vakken als ICT, techniek, muziek, drama, cultuur en sport ook geïntegreerd zijn binnen de thema's. Dit biedt kinderen veel ontwikkelingskansen, zij ontdekken waar hun belangstelling ligt en wat hun sterke kanten en talenten zijn. Door een breed onderwijsaanbod met veel ondersteuningsmogelijkheden, streven we ernaar er alles uit te halen wat erin zit. Elk kind zijn persoonlijk record.

Vanuit bovenstaande kernwaarden vervullen wij onze pedagogische opdracht zo goed mogelijk: 'De Molenwiek geeft kinderen de ruimte en tijd om zich in een uitdagende leeromgeving zo optimaal mogelijk en met plezier te ontplooiën.'

Als een leerling de Molenwiek na groep 8 verlaat, is dat met kennis van zijn/haar talenten en de kennis van ontwikkelpunten of leeruitdagingen. De leerling bezit vaardigheden om deze uitdagingen te herkennen en hulp te vragen wanneer dat nodig is. De leerling weet dat leren een continu proces is en wanneer je nieuwsgierig blijft, kritisch kan kijken naar je eigen proces en keuzes durft te maken, de groei nooit stopt.

Website van de [daltonvereniging](#)

3.4 DE TAAK

De taak is het hart van het Dalton onderwijs. De taak bestaat uit een aantal opdrachten die verplicht zijn en keuzewerk. De taak wordt uitgevoerd tijdens het zelfstandig werken. Kinderen lezen hun taak of van het planbord of van het weektaakformulier. Vervolgens plannen ze de volgorde van hun werk en maken ze afspraken met maatjes over opdrachten die ze samen willen doen. Daarbij moeten ze de agenda in de gaten houden. Op het agendabladd staat aangegeven hoeveel tijd er is ingeroosterd voor instructies van de leerkracht, gym, muziek etc. en hoeveel tijd er is voor zelfstandig werken. Kinderen registreren het werk dat af is. Vanaf groep 4 kijken ze een aantal opdrachten ook zelf na. De leerkracht controleert dit en mocht er nog iets niet in orde zijn, dan gaat het schrift in de verbeterbak.

Er is een doorgaande lijn vanaf de kleuters ontwikkeld in het omgaan met de taak. Stapsgewijs leren kinderen steeds zelfstandiger met de taak om te gaan.

3.5 GEDRAG EN EEN POSITIEVE GROEPSSFEER

Kinderen moeten zich veilig voelen op school. Je veilig voelen is de basis om goed te kunnen werken en leren. Het gedrag van de leerkracht en de andere kinderen moet voorspelbaar zijn. Daarom worden er aan het begin van elk schooljaar met de groep vijf gedragsregels opgesteld waaraan alle kinderen zich dienen te houden. Deze regels worden goed zichtbaar in elk lokaal opgehangen. De regels worden geoefend en herhaald. Kinderen die deze regels structureel overtreden vertonen grensoverschrijdend gedrag. In een gesprek tussen leerkracht en ouders wordt geprobeerd te achterhalen wat de oorzaken van dit grensoverschrijdend gedrag kunnen zijn. Er wordt een plan van aanpak opgesteld dat thuis en op school uitgevoerd wordt. Dit plan wordt maandelijks geëvalueerd. Als het bedoelde effect uitblijft en het kind grensoverschrijdend gedrag blijft vertonen wordt in het Zorgteam (directeuren, IB-ers, orthopedagoog, gedragspecialist en betrokken leerkracht) besproken wat de vervolgstap zal zijn.

De leerkrachten van de Molenwiek Dalton hechten veel waarde aan een positieve groepssfeer. Als er in een klas een positieve groepssfeer heerst, voelen kinderen zich veilig, kunnen ze zichzelf zijn en zich goed ontwikkelen. In de groepen 1-4 is de leerkracht de centrale figuur in de groepsvorming. Het

voorbeeld gedrag van de leerkracht en zijn of haar maatregelen om een positief groepsklimaat te bewerkstelligen zijn cruciaal. In groep 5-8 gaat de groepsdynamiek een grote rol spelen, de leerkracht speelt daarin een andere rol dan in groep 1-4. Aan het begin van elk schooljaar moet een groep zich settelen. De rollen van elk kind worden opnieuw bepaald. De manier waarop dit gebeurt leidt tot een positieve- of negatieve groepsdynamiek.

3.6 WELKE METHODES WORDEN GEBRUIKT

Het onderwijsaanbod wordt voorbereid aan de hand van de leerlijnen* en gekoppeld aan lessen uit een methode, materialen en overige middelen per vakgebied. Het onderwijsaanbod voor een periode van maximaal 7 weken wordt voorbereid op Onderwijs Ontwikkeldagen (OOD's) en vastgelegd in een periodeplanning per vakgebied. Op OOD's zijn leerlingen vrij en werkt het Molenwiekteam de gehele dag aan de voorbereiding van het onderwijs.

Vakgebied	Voor groep	Naam methode	Uitgever
Sociale ontwikkeling en Burgerschap	Groep 1-8	De Vreedzame school	CED groep
Taal en rekenen	Groep 1-2	Sil op school	CED groep
Aanvankelijk lezen, spellen en taal	Groep 3	Veilig leren lezen	Zwijsen
Rekenen	Groep 3-8	Getal en Ruimte junior	Noordhof
Taal en spelling	Groep 4-8	STAAL	Malmberg
Engels	Groep 1-8	Stepping stones	Noordhof
Begrijpend lezen	Groep 5-8	Nieuws begrip	CED groep
Geïntegreerde wereldoriëntatie (Aardrijkskunde, geschiedenis, techniek, cultuur, natuur)	Groep 1-8	4xwijzer	4xwijzer Marco Bastmeijer
Schrijven	Groep 3-6	Pennenstreken	Zwijsen

*Een leerlijn beschrijft per leerjaar wat de leerlingen moeten kunnen. De opbouw van een leerlijn wordt onderbouwd vanuit vakdidactische inzichten. Een leerlijn vertaalt de kerndoelen die de overheid voor het onderwijs heeft vastgesteld in concrete tussendoelen en einddoelen.

3.7 WERELDORIËNTATIE: '4XWIJZER'

Schooljaar 2016-2017 is gestart met de implementatie van de wereldoriëntatie methode '4xwijzer'. De wereldoriëntatievakken geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek worden in de groepen 1-8 niet meer apart aangeboden maar geïntegreerd door het behandelen van thema's. Deze werkwijze leidt ertoe dat de kinderen aan het eind van een thema veel kennis over het thema hebben verworven in plaats van "droge" feitenkennis.

Tijdens het werken aan thema's werken verschillende groepen samen. Leerkrachten geven les in elkaars klassen, kinderen gaan aan de hand van opdrachtkaarten zelf op onderzoek naar kennis uit en geven presentaties aan hun groep en ook aan andere groepen. Alle opgedane kennis wordt verwerkt op de kennismuur. Na overleg met de ontwikkelaar van de methode 4xWijzer is besloten om voor dit vak geen aparte beoordeling meer te geven op de talentenkaart. Hiervoor in de plaats maken de kinderen aan het einde van een project een "Meesterstuk". Door het maken van dit Meesterstuk bewijzen de kinderen dat ze de lesdoelen hebben behaald. Zij beantwoorden de vijf vragen en verwerken alles wat ze tijdens het project hebben geleerd.

3.8 SPORT

Gezond gedrag, gezonde voeding en veel bewegen, allemaal dingen die wij erg belangrijk vinden op de Molenwiek. De kinderen van groep 3-8 krijgen twee keer per week gym van onze vakleerkracht Menno Frerks. Eén les wordt besteed aan eigen vaardigheid en één les aan sport en spel. Elk jaar zijn er ook vele school-sporttoernooien waaraan kinderen kunnen deelnemen. Menno inventariseert welk kind aan welk toernooi wil deelnemen en zorgt ervoor dat de kinderen ingeschreven worden en dat zij training krijgen.

Jeugdfonds Sport & Cultuur betaalt sport- of cultuurlessen voor uw kind

Heeft u een Haarlem Pas of een vergelijkbaar minimum inkomen en wilt u uw kind laten sporten, dansen, muziek maken o.i.d.? Het Jeugdfonds Sport & Cultuur kan de lessen voor uw kind betalen tot € 225,- per sportaanvraag en € 450,- per cultuuraanvraag per jaar. Zie de spelregels: www.jeugfondssportencultuur.nl/haarlem of bel: 0643121900.

3.9 MUZIEK, DRAMA EN CULTURELEVORMING

De Molenwiek vindt het belangrijk om de muzikale ontwikkeling van kinderen te stimuleren. Schooljaar 2019-2020 heeft de werkgroep cultuur een nieuw cultuurbeleidsplan geschreven. Deze werkgroep werd daarbij begeleid door Vincent Lamers van H'art. In het schooljaar 2024-2025 zal het cultuurbeleidsplan herschreven worden.

Het muzikale- en drama-aanbod voor schooljaar 2024-2025 bestaat uit de volgende activiteiten:

- De groepen 1-2 lessen van Eigenwijs Next (drama, dans, beeld en muziek)
- De groepen 3-4 lessen van Eigenwijs Next (drama, dans, beeld en muziek)
- De groepen 5 lessen van Eigenwijs Next (drama, dans, beeld en muziek)
- De groepen 6 alles is muziek / lessen van Eigenwijs Next (drama, dans, beeld en muziek)
- De groepen 7 werelddrummen / lessen van Eigenwijs Next (drama, dans, beeld en muziek)
- De groepen 8 schrijven de eindmusical zelf onder begeleiding van een docent van [H'art](#) en lessen van Eigenwijs Next (drama, dans, beeld en muziek)
- De groepen 1-8 koppelen aan elk thema 4xWijzer minimaal 1 muzikles en 1 dramales.

Dit muzikale- en drama-aanbod zou niet mogelijk zijn zonder het aandeel van de ouderbijdrage en de [Bag2school](#) acties.

3.10 DAY A WEEK SCHOOL (DWS)

Onze school doet mee met [Day a Week School](#) (DWS). Dit project bestaat uit een samenwerking van het ABC in Amsterdam en het samenwerkingsverband Passend onderwijs en biedt een deeltijd onderwijsaanbod voor cognitief talentvolle en creatief denkende kinderen. Een DWS groep bestaat uit leerlingen van verschillende leeftijden. Zij komen van verschillende scholen en werken een hele dag per week samen op een aparte locatie. Zij worden daarin begeleid door een gespecialiseerde leerkracht. Een van de doelstellingen is dat de kinderen leren leren. Daarnaast wordt geprobeerd hun leerplezier te verhogen en demotivatie te voorkomen. Er wordt aandacht besteed aan o.a.

zelfsturend leren, samenwerken en doorzetten. De lesactiviteiten bestaan bijv. uit filosofie, wiskunde, teamuitdagingen, eigen projecttijd en denkpuzzels.

Ieder jaar vindt er een identificatieprocedure plaats om te bepalen welke leerlingen het DWS onderwijs het meest nodig hebben. Dit gebeurt in de periode van september t/m december. De leerlingen uit de groepen 5 krijgen daarbij specifieke, uitdagende opdrachten aangeboden, waardoor zowel hun analytische als hun creatieve denkvermogen wordt aangesproken. Als de kinderen daaraan werken worden zij geobserveerd door de leerkracht, ondersteund door de IB-er en/of een van de 2 hoogbegaafdheidsspecialisten van onze school. Bij de opdrachten wordt minder aandacht besteed aan de antwoorden (het product) en meer aan de manier van denken (het proces). Zowel de observaties bij deze opdrachten als de informatie die wij als school over alle kinderen hebben, worden meegenomen in de afweging van welke kinderen wij willen voordragen voor deelname aan DWS. Deze kinderen worden vervolgens met de DWS coördinatoren besproken in een nagesprek. Tijdens dat nagesprek zal het besluit worden genomen welke kinderen de DWS voorziening op dat moment het meest nodig hebben. We zijn hierbij ook gebonden aan een beperkte hoeveelheid plekken. De ouders/verzorgers van deze kinderen worden vervolgens geïnformeerd en uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst. Na deze bijeenkomst krijgen zij de gelegenheid om toestemming te geven tot deelname. De groepen starten in januari 2025.

3.11 KINDERRAAD

Er functioneert op de Molenwiek ook een klassenoverstijgende kinderraad. Kinderen uit groep 6-8 kunnen solliciteren naar een plaats in deze kinderraad. Het kunnen organiseren, het samenwerken en het luisteren naar anderen zijn belangrijke kwaliteiten van de nieuwe leden. De kinderraad zal vooral werken als activiteitencommissie en zal een actieve vertegenwoordiging van leerlingen zijn. Daarnaast zullen zij meedenken over het beleid. De kinderraad organiseert input vanuit de jaargroepen en denkt mee over beleidsthema's op de Molenwiek (zoals inrichting schoolplein, invulling thema's, thema's jaarplan etc).

3.12 ICT en Wetenschap & Techniek

In elke groep zijn Ipads aanwezig. In alle groepen van de Molenwiek staan Touchscreens.

In grote lijnen worden de tablets van de kinderen ingezet voor:

- Het verwerken van opdrachten gekoppeld aan lesdoelen
- Het maken van methodechecks
- Het zoeken van informatie voor de thema's van 4xwijzer
- Het maken van presentaties

De groepen 5-8 werken met shared-Ipads, leerlingen loggen in met een eigen code. Bij iedere start van het schooljaar krijgen de groepen digitale lessen, Teams inlog en uitleg ,informatie zoeken en de regels over ons internet gebruik. Kinderen die handig zijn in het omgaan met computers blijken soms toch in staat op verkeerde sites te komen. Leerkrachten wijzen kinderen op de regels voor het werken met de tablets en zijn zeer alert in het op het toezien van het gebruik van de juiste sites. De app klaslokaal wordt regelmatig op het digibord aangezet, daar zie je precies met welke app de leerlingen aan het werk zijn.

In groepen 5 en 6 wordt een lessenserie gegeven over veilig omgaan met internet. De juiste omgang met alle beschikbare informatie op internet en cyberpesten komt aan de orde. Groep 7 en 8 doet mee aan de week van de mediawijsheid. Alle kinderen spelen tijdens deze week een spannend spel. Tijdens het spelen raken zij vertrouwd met alle informatie over veilig internet gebruik, veilig omgaan met wachtwoorden en de impact van cyberpesten. In groep 7 kunnen de kinderen een typediploma behalen, hier wordt zowel op school als thuis aangewerkt.

3.13 TEAMS

Wij werken vanaf schoolbreed met Teams, een digitaal platform waarop instructies/ documenten geplaatst kunnen worden en waarmee de leerkracht en leerlingen (vanaf groep 5) onderling contact met elkaar kunnen opnemen.

Daarnaast kan Teams ingezet worden als communicatiemiddel tussen school en ouders indien dit gewenst is (ouders kunnen aangeven een gesprek via Teams te willen voeren) of wanneer dit noodzakelijk is i.v.m. richtlijnen vanuit de overheid.

De coördinatoren ICT / W&T houden zich bezig met alle nieuwe ontwikkelingen op het gebied van ICT/W&T en ondersteunen leerkrachten bij de uitvoering van ICT/W&T taken. De ICT/W&T coördinatoren zijn er bij ons op school om leerkrachten en kinderen te ondersteunen bij het aanleren van digitale vaardigheden en bij een optimaal gebruik van alle software bij onze methodes.

Daarnaast is er twee dagen per week een docent W&T aanwezig om de leerlijn Wetenschap en Techniek uit te voeren voor groep 3-8. De groepen 1-2 krijgen gedurende het schooljaar lessen W&T passend bij het thema.

3.14 SINT-JUTTEMIS

Eén dag per jaar is het Sint-Juttemis. Deze dag wordt door de kinderen zelf ingevuld. De kinderen inventariseren in de dagen ervoor elkaars wensen en ideeën. Wat uitvoerbaar is komt op een lijst te staan en dan buigen de kinderen zich over de organisatie, de planning en het uitvoeren ervan. Sint-Juttemis is elk jaar een onvergetelijke dag.

3.15 TUTORLEREN

Er wordt binnen een jaargroep samengewerkt, maar ook tussen jaargroepen. Er zijn meerdere vormen van samenwerking tussen onze groepen oudere en jongere leerlingen.

Er vinden gezamenlijke activiteiten met de maatjesgroep plaats. Elke groep is gekoppeld aan een maatjesgroep, een kleutergroep is bijvoorbeeld de maatjesgroep van groep 6, een groep 3 is de maatjesgroep van groep 8, enz. De maatjesgroepen organiseren samen activiteiten als Sint-Maarten, de gedichtendag, de grote rekendag, de voorleesdag en Sint-Juttemis.

Regelmatig worden er kinderen uit lagere jaargroepen gekoppeld aan hogere groepen om te tutoeren. Zo lezen de groepen 7-8 met kinderen uit de groepen 3-4.

Naast samenwerken tussen oudere en jongere leerlingen wordt er ook veel samengewerkt tussen de parallelgroepen. De kinderen werken al veel groepsdoorbroken bij de uitvoering van de groepsplannen, maar worden ook gestimuleerd om met kinderen uit de parallelgroep taakwerk in te plannen.

Het onderling contact tussen alle leerlingen van de groepen bevordert de saamhorigheid en dus de sfeer op school.

3.16 THEMA-AFSLUITINGEN EN MUSICAL

We vinden het belangrijk dat kinderen leren zich in het openbaar te presenteren. Bij de kleuters begint dit met het vragen van een beurt in de kring, bij poppenkast of een rol tijdens de themaafsluiting. De oudere kinderen houden een boekbespreking, geven met een groep een presentatie over het 4x Wijzer thema dat op dat moment centraal staat. De thema afsluiting heeft telkens een andere vorm. Ouders worden hierover ingelicht via Social Schools.

Elk jaar worden er voor de groepen 5-6-7-8 een aantal open podiummomenten ingepland waarvoor kinderen zich mogen inschrijven met een zelfbedachte act.

In groep 8 is de zelfgeschreven eindmusical de afsluiting van 8 jaar basisonderwijs.

3.17 ONDERWIJSKUNDIG BELEID

Elk jaar wordt er met het team een jaarplan gemaakt voor de onderwijsontwikkeling op de Molenwiek Dalton. Aan het eind van elk schooljaar wordt het jaarplan geëvalueerd, wordt het nieuwe jaarplan opgesteld en worden de schooldocumenten aangepast aan de nieuwe ontwikkelingen.

In schooljaar 2024-2025 staan op het programma:

Onderwijskwaliteit
Werken vanuit leerlijnen
<p>Het team van de Molenwiek kent de leerlijnen en de bijbehorende doelen richting de referentieniveaus taal (1F, 2F) en rekenen (1F, 1S). Leerkrachten kunnen hierover uitleg geven aan leerlingen en ouders en de koppeling van leerlijnen naar referentieniveaus maken in relatie tot de volgende stap in de ontwikkeling van de leerling.</p> <p>Samen met IEP LVS wordt gekeken naar een manier om vanaf groep 6 de ontwikkeling van elke leerling richting de referentieniveaus in beeld te brengen. Hierbij dienen de IEP resultaten gecombineerd worden met de observaties van de leerkracht en het gemaakte werk van de leerling om een compleet beeld te geven.</p> <p>Als bovenstaande gerealiseerd is, heeft de Molenwiek een werkend alternatief voor de Doorstroomtoets in handen en zal de landelijke Doorstroomtoets niet langer worden afgenomen.</p>
MijnRapportfolio
<p>De volgende stap in MRF wordt genomen. De 'Dit ben ik-pagina' wordt veranderd. Dit wordt de pagina van het kind. Er worden andere vragen ontwikkeld, waar de kinderen beter antwoord op kunnen geven. De 'Zo leer ik-pagina' wordt vervangen door 'Zo zien de leerkrachten mij', hier worden de stukjes die de leerkracht schrijft opgeslagen en de leerdoelen geschreven.</p>
Optimaliseren van 2-3 aanbod
<p>De overgang van 2 naar 3 is zo georganiseerd dat de leerlingen zacht landen in groep 3 en de ruimte krijgen om zo veel als mogelijk spelend te leren. Dit wordt gedaan door tot de herfstvakantie groep 3 aan te laten sluiten bij de thema's van team 1-2.</p> <p>Er wordt gezorgd voor een passend aanbod voor kinderen die lezend/rekenend binnen komen in groep 3.</p> <p>Dit schooljaar wordt er verkend of er in de toekomst (25-26) wens is voor het starten van een 2-3 combinatie voor twee dagen/dagdelen per week vanaf februari-maart waar kinderen uit groep 2 met een ontwikkelingsvoorsprong en kinderen uit groep 3 met extra ondersteuningsbehoeften aan deel kunnen nemen.</p> <p>Dit schooljaar wordt gestart met de nieuwe versie van Veilig Leren Lezen (VLL). Deze nieuwe methode wordt gekoppeld aan het werken vanuit leerlijnen en aan het thematisch werken met 4XWijzer. Het schrijfonderwijs zal veranderen door over te gaan op het aanbieden van blokschrift.</p>
MB/HB-onderwijs
<p>Komend jaar wordt het MB/HB-onderwijs verder verrijkt. Er wordt een MB/HB-werkgroep opgezet, uit ieder team komt een aanjager voor MB/HB-onderwijs. De werkgroep gaat een keuzekast MB/HB opzetten die in ieder team gebruikt kan worden door kinderen die uitdaging nodig hebben in de klas. In deze kast komen spellen (levelwerk), denksleutels en uitdagende opdrachten, gebaseerd op de meervoudige intelligenties. Iedere periode wordt een nieuwe inhoud samengesteld.</p> <p>De MB/HB-kinderen krijgen hetzelfde aanbod buiten de klas (Pittige pepers). Daarnaast start een extra aanbod: Er worden gedurende het jaar meerdere 'Peers-to-Peersprojecten' gedraaid, waar kinderen van alle jaargroepen van en met elkaar leren.</p>

ICT en Digitale geletterdheid

De ICT-coördinator heeft ambulante tijd om de leerlijn ICT schoolbreed verder uit te zetten en de leerkrachten te coachen, de leerlijnen een vaste plek te geven in het lesaanbod en te ondersteunen bij de uitvoering. De ICT-coördinator zal in de groepen 6,7,8 lessen voor de Dalton Expeditie ontwikkelen. De leerlingen vergroten, door het volgen van workshops, hun onderzoekskwaliteiten en leren hun onderzoeksresultaten over de achtergrond van het Daltononderwijs, op diverse manieren te verwerken en te presenteren.

Taalwerkplaats

Er wordt een volgende stap gezet in de schoolbrede ontwikkeling op het gebied van taal. Het lees- en schrijfonderwijs wordt geheel gekoppeld aan leerlijnen en zoveel mogelijk aan de thema's van 4XWijzer. Er wordt een proefperiode gedraaid met "De Schoolschrijver".

Personeel en ontwikkeling

Opleidingsschool

Alle voltijdstudenten zitten volgend jaar in een leerteam 3/4 bij de Molenwiek Dalton en de Camelot en worden begeleid door schoolopleider; Isabelle Schollmann. De studenten ontvangen een aanvullend praktijkaanbod op de Molenwiek om zo een breder beeld te krijgen van vormen van onderwijs en visie op onderwijs.

Daltononderwijs

Er wordt gestart met een Incompany-Daltonteamscholing van Saxion. De scholing zal de komende twee jaar op De Molenwiek plaatsvinden. Er staan ieder jaar 4 bijeenkomsten gepland. De inhoud van bijeenkomsten zal afgestemd worden met De Molenwiek. Iedere Daltonpijler wordt herijkt en gekoppeld aan de schoolontwikkelingen uit het schoolplan.

MR-kinderraad

De kinderraad organiseert jaarlijks evenementen en regelt de rondleidingen op de Molenwiek. Nu dit alles goed loopt, is er de wens om de kinderraad ook meer bij beleid van de Molenwiek te betrekken. De kinderraad organiseert input vanuit de jaargroepen en denkt mee over beleidsthema's op de Molenwiek.

Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie

De driehoek ouder - leerkracht - kind werkt optimaal. De ouders leveren een structurele bijdrage aan het onderwijs op de Molenwiek. De Molenwiek organiseert aan het begin van het schooljaar een rondleiding voor de klassenouders en MR-leden, waarin ook de verwachtingen besproken worden. Daarnaast worden er informatieavonden geïnitieerd, inloopochtenden en -middagen georganiseerd.

4. SCHOOL EN OUDERS

4.1 COMMUNICATIE MET OUDERS

Social Schools

[Social Schools](#) is het communicatieplatform van school naar ouders. Alle ouders krijgen zodra hun kind instroomt op de Molenwiek een Social Schools inlog. Met deze inlog kan een account bij social schools worden aangemaakt. Via Social Schools wordt alle informatie verzonden. Deze informatie kan via een app of de mail gelezen worden. Meer informatie over het gebruik van Social Schools kunt u opvragen bij de administratie (Yeter Budak, 023-5336213)

Ouderbetrokkenheid

Leerkrachten zijn deskundig in het geven van onderwijs en alles wat daar mee te maken heeft. Ouders zijn deskundig waar het hun eigen kind betreft. Om het onderwijsleerproces zo optimaal mogelijk te laten verlopen, zijn de inzichten en ervaringen van zowel de professional als de ouders van belang. Daarom vinden wij het belangrijk om goed contact te hebben met ouders. De Molenwiek stimuleert effectieve ouderbetrokkenheid. Uit onderzoek is gebleken dat ouderbetrokkenheid een meer dan positief effect heeft op de ontwikkeling van leerlingen in het algemeen en op hun leerprestaties in het bijzonder.

Onder ouder betrokkenheid wordt verstaan:

- Wij geven aan wat ouders van de school kunnen verwachten en wat daarbij de grenzen zijn.
- Wij geven aan wat wij van ouders verwachten.
- Wij zijn open over ons handelen.
- Wij gaan met respect met ouders om en vragen aan hun dat ook met ons te doen.

Hoe geven wij ouderbetrokkenheid vorm? Door ouders te informeren over ons onderwijs. Dit begint met een gesprek en een rondleiding als ouders overwegen hun kind aan te melden op de Molenwiek Dalton. Als uw kind in groep 1 begint, wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek. De ontwikkeling van uw kind is dan onderwerp van gesprek. U wordt tijdens het intakegesprek ook geïnformeerd over de gang van zaken in de klas. Aan het begin van elk schooljaar organiseren wij een informatie avond over de leerstof, de thema's van 4XWijzer en de gang van zaken in de klas. Daarnaast zijn er inloopmomenten bij thema inleidingen en afsluitingen, de ontwikkelgesprekken (zie 2.4), de website, het klassennieuws, de ouderkalender op Social Schools en deze schoolgids met bijlagen.

Onze leerkrachten zien het als hun taak om ouders op tijd te informeren als hun kind zich niet zo ontwikkelt of gedraagt als zij verwachten. Zij nodigen u in dat geval uit voor een gesprek waarin zij met u bespreken waar de zorg ligt, hoe u als ouders daar over denkt en wat het plan van aanpak wordt. Vervolgens worden de gemaakte afspraken uitgevoerd en volgt een evaluatiegesprek. Het is van groot belang dat ouders en school samenwerken bij de aanpak van deze zaken.

Wij stellen het als team ook op prijs dat u contact met de leerkracht opneemt als u zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind of over de gang van zaken op school. Het kan soms zijn dat een kind op school ogenschijnlijk goed functioneert, maar dat u thuis merkt dat het kind niet goed in zijn vel zit. Maak een afspraak met de leerkracht en bespreek wat u is overgevallen.

Naast ouderbetrokkenheid onderscheiden wij ook ouderparticipatie. Ouderparticipatie is het daadwerkelijk deelnemen van ouders aan schoolse activiteiten zoals: excursies, commissies, weksluitingen, vieringen, het geven van een Atelier-les en acties of lid worden van de medezeggenschapsraad.

Zie verder bij 4.8.

4.2 ONTWIKKELGESPREKKEN

Zie paragraaf 2.3 van deze schoolgids.

4.3 COMMUNICATIE MET GESCEIDEN OUDERS

Gescheiden ouders zijn met hun nieuwe partner van harte welkom op school. Echter: voor ontwikkelgesprekken worden alleen de ouders uitgenodigd die het ouderlijk gezag hebben over het kind.

We verwachten dat gescheiden ouders samen naar besprekingen over de ontwikkeling van hun kind gaan. Indien één van de ouders komt, verwachten wij dat die de informatie aan de andere ouder doorgeeft.

4.4 DE INLOOP en INLOOPMIDDAGEN

De schooldeuren zijn elke dag van 8.00 uur tot 8.15 uur geopend. De kinderen gaan zelf naar binnen. Bij de ingangen en in de klassen zijn vanaf 8.00 uur leerkrachten aanwezig. Om 8.15 uur starten de lessen en moeten alle kinderen in de school zijn.

Indien kinderen te laat zijn bellen zij aan bij de hoofdingang (naast de bieb aan de Betuwelaan). Bij binnenkomst melden kinderen zich bij de administratie.

Over de wisselende inloopochtenden waarbij ouders welkom zijn om een kijkje in de klassen te nemen met hun kind(eren) wordt u geïnformeerd via het klassennieuws.

Inloopmiddagen

Een keer per jaar wordt er een inloopmiddag georganiseerd. Op de middag voor het Sinterklaasfeest bent u ook van harte welkom om naar de schatkamer van de goede Sint te kijken en alle mooie surprises te bewonderen. In de week van de kinderboekenweek is de school na schooltijd geopend voor de aanschaf van nieuwe kinderboeken. Wij informeren u of de inloopmiddagen doorgang vinden via Social Schools.

4.5 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Zoals bepaald is in de wet "Medezeggenschap Onderwijs" is er ook op onze school een Medezeggenschapsraad (MR). De vergaderingen zijn openbaar.

In de MR hebben in totaal drie ouders en drie leerkrachten zitting. Het MR-reglement bepaalt dat de leden van de MR voorstellen van ons bestuur aannemen, afwijzen, of er een advies over geven. In het reglement staat beschreven welke onderwerpen dit betreffen. Op onze school worden alle zaken die met beleid te maken hebben, in de MR besproken.

Op de website van de Molenwiek vindt u meer informatie over de MR.

Er is ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) die voor alle scholen voor Spaarnesant schooloverstijgende zaken bespreekt.

4.6 DE OUDERBIJDRAGE

U ontvangt elk schooljaar een betaallink voor de ouderbijdrage van € 58,00 per kind.
Deze jaarlijkse ouderbijdrage wordt in vier bedragen gesplitst:

Groep 1 t/m 7:

€32,-		<i>schoolreis/excursies</i>
€10,-	<i>Feesten(Decembervieringen/voorjaarsontbijt/ST.</i>	<i>Juttemis)</i>
€10,-		<i>Muziekonderwijs/Cultuur</i>
€6,-		<i>Sportdag</i>
€58,-	Totaal per leerling	

In groep 8 is de ouderbijdrage hoger i.v.m. de schoolkampweek.

Groep 8:

€234,-		<i>Kampweek</i>
€234,-	Totaal per leerling	

De ouderbijdrage is noodzakelijk voor het organiseren van bovenstaande activiteiten, voor de goede orde geven wij aan dat deze ouderbijdrage vrijwillig is. Ouders die (een deel van) de ouderbijdrage niet kunnen betalen, kunnen bij de [gemeente Haarlem](#) om een bijdrage van 50,- of 100,- euro vragen.

Dat betekent dus dat in principe alle ouders de ouderbijdrage kunnen voldoen.

Stichting Leergeld Haarlem Zandvoort laat kinderen meedoen!

Heeft uw kind een fiets of een laptop nodig voor school? Of is de schoolreis of werkweek boven uw budget? Als u moet rondkomen van een inkomen op of net boven bijstandsniveau kunt u in aanmerking komen voor hulp van Stichting Leergeld. Zie www.leergeldhaarlemzandvoort.nl voor de voorwaarden of bel met 023 2052486 of mail naar info@leergeldhaarlemzandvoort.nl

4.7 OUDERPARTICIPATIE

Ouderparticipatie is het daadwerkelijk deelnemen van ouders aan schoolse activiteiten zoals: technieklessen, excursies, commissies, teamsluitingen, vieringen en acties of lid worden van de medezeggenschapsraad.

U kunt zich opgeven voor:

- De medezeggenschapsraad (MR)
- Hulp in de schoolbibliotheek. Dit houdt in dat u op uw hulpdagen van 8.15 u. -10.00 u. in de schoolbibliotheek aanwezig bent om te helpen bij het uitlenen van boeken, het inwerken van boeken, het doen van de inkoop, het voorbereiden van de gedichtendag, de kinderboeken week etc. U kunt zich hiervoor opgeven bij de leerkracht van uw kind of bij de administratie.
- Hulp bij klassenactiviteiten zoals excursies, knutselactiviteiten etc. Houd hiervoor het klassennieuws in de gaten.
- Leesouder. Leesouders lezen met groepjes kinderen in de ochtend. Meer informatie hierover ontvangt u tijdens de informatieavond.
- Hulp bij sporttoernooien. Tijdens de informatie avond kunt u zich opgeven voor begeleiding van sporttoernooien.
- Het geven van een Atelier passend bij een 4x Wijzer thema (meer informatie hierover ontvangt u tijdens de informatieavond aan de start van elk schooljaar)

4.8 OVERLIJDEN VAN GEZINSLEDEN

In de MR van de Molenwiek is het volgende afgesproken:

Bij het overlijden van een gezinslid van één of meerdere schoolgaande kinderen zal de school zich richten op het welzijn van alle kinderen en de directbetrokkenen in het bijzonder. Al de te nemen acties zijn afhankelijk van de situatie die per keer kan verschillen.

Bij het overlijden van een gezinslid zal er in de klas(sen) van het (de) kind(eren) en in de school volgens het rouw- en verdriet protocol aandacht worden besteed aan het overlijden van de dierbare.

Het bezoeken van de plechtigheid door de direct betrokken leerkrachten, zal ten alle tijde worden gefaciliteerd met dien verstande dat opvang voor de leerlingen wordt geregeld die geen andere mogelijkheden van opvang hebben.

Indien er betrokkenen over meerdere groepen verdeeld zijn, kan dit inhouden dat de lessen voor meerdere groepen vervallen. Er zal opvang voor leerlingen, die geen andere mogelijkheden hebben, worden verzorgd.

Bij een wens van het merendeel van de leerkrachten, directie (medeleerlingen en ouders) om de plechtigheid te bezoeken, kan de school besluiten om alle lessen voor alle groepen te laten vervallen. Ook dan zal de school voor opvang van leerlingen zonder andere opvangmogelijkheden zorgen.

Het laten vervallen van alle lessen voor alle groepen is een keus die wordt gemaakt om de leerkrachten, directie en medeleerlingen met ouders de gelegenheid te geven om de plechtigheid te bezoeken. Hier kunnen en mogen geen andere wegingsfactoren aan worden toegekend. Bij elk geval van overlijden zal de school respectvol en in overleg met de familie, met de situatie omgaan.

4.9 TEVREDENHEIDSENQUÊTE

Zie [Scholenopdekaart](#)

4.10 PEUTERSPEELZAAL

Peuterspeelzaal (Hero Kindercentra)

De peuterspeelzaal van Hero Kindercentra bevindt zich in basisschool de Molenwiek Dalton. De peuterspeelzaal is een fijne plek waar kinderen tussen de 2 en 4 jaar zich ontwikkelen voordat zij de stap naar de basisschool te maken. De omgang met leeftijdsgenootjes, samen delen, op je beurt wachten, liedjes zingen, puzzelen en knutselen... Kinderen die naar de peuterspeelzaal gaan, hebben daar de rest van hun leven plezier van.

De peuterspeelzaal werkt met het [VVE-programma](#) Puk en Ko. Een uitdagend en afwisselend programma voor alle peuters dat aansluit op de werkwijze van de basisschool. Maar er is meer: VVE zorgt ervoor dat kinderen die een extra steuntje in de rug kunnen gebruiken bij hun taal- en sociale ontwikkeling, dat ook krijgen. Leuke, afwisselende thema's die helemaal passen in de belevingswereld van de peuters en hen spelenderwijs laten leren. De peuterspeelzaal is een slimme start!

Peuterspeelzaal Hero kindercentra Betuwelaan

Betuwelaan 2
2036 GV HAARLEM
Telefoon 06-47003479

4.11 CONTINUE ROOSTER - VSO-TSO-NSO

Continue rooster

De school gaat alle dagen om 8.00 uur open (om 8.15 uur starten de lessen), om 14.00 uur zijn de kinderen weer vrij. Er wordt een continue rooster gehanteerd: alle kinderen lunchen (gratis) op school onder begeleiding van de leerkracht. Voor of na de lunch spelen de kinderen buiten. Het toezicht is in handen van pleinwachten die door school ingehuurd worden. Als voor jonge kleuters (tot vijf jaar) een volledige schooldag te lang is, kunnen met de leerkracht afspraken over eerder ophalen worden gemaakt.

Naschoolse opvang (NSO)

Leerlingen van de Molenwiek Dalton kunnen voor naschoolse opvang terecht bij Hero Kindercentra.

Aan het begin van het schooljaar inventariseren wij van welke NSO- organisaties gebruik wordt gemaakt, naast Hero Kindercentra. Met al deze organisaties hebben wij contact, alle benodigde informatie over vakanties, studiedagen etc. wordt naar hen doorgestuurd. Er zijn duidelijke afspraken over de manier waarop de kinderen opgehaald worden.

4.12 VAKANTIEROOSTER 2024-2025

Vakanties (school is dicht)

Herfstvakantie	maandag 28-10-2024 t/m vrijdag 01-11-2024
Kerstvakantie	vrijdag 20-12-2024 t/m vrijdag 03-01-2025
Voorjaarsvakantie	maandag 17-02-2024 t/m vrijdag 21-02-2025
Paasvakantie	maandag 21-04-2025 (valt in de meivakantie)
Meivakantie	maandag 21-04-2025 t/m maandag 05-05-2025
Hemelvaart	donderdag 29-05-2025 en <i>vrijdag 30-05-2025</i>
Pinksteren	maandag 09-06-2025
Zomervakantie	vrijdag 11-07-2025 t/m vrijdag 22-08-2025

Onderwijs ontwikkeldagen

Op deze dagen zijn de kinderen vrij en zijn de leerkrachten op school. Er wordt gewerkt aan het voorbereiden van de komende lesperiode.

1	25-10-2024
2	04-11-2024
3	19-12-2024
4	06-01-2025
5	24-02-2025
6	25-02-2025
7	17-04-2025
8	18-04-2025
9	10-06-2025
10	10-07-2025

4.13 GYMROOSTER 2024-2025

Maandag	Groep	Dinsdag	Groep	Woensdag	Groep
08:20 – 09:10	4A	08:20 – 09:10	6A	08:30 – 09:20	1/2 A
09:10 – 10:00	4B	09:10 – 10:00	6B	09:20 – 10:10	1/2 B
10:00 – 10:50	3A	10:00 – 10:50	7A	10:10 – 11:00	1/2 C
10:50 – 11:40	3B	10:50 – 11:40	7B	11:00 – 11:50	1/2 D
11:40 – 12:30	5A	11:40 – 12:30	8A	11:50 – 12:30	Pauze
12:30 – 13:00	Pauze	12:30 – 13:00	Pauze	12:30 – 13:15	1/2 E
13:00 – 13:50	5B	13:00 – 13:50	8B	13:15 – 14:00	MRT
Donderdag	Groep	Vrijdag	Groep		
08:20 – 09:10	4B	08:20 – 09:10	6B		
09:10 – 10:00	4A	09:10 – 10:00	6A		
10:00 – 10:50	3B	10:00 – 10:50	7B		
10:50 – 11:40	3A	10:50 – 11:40	7A		
11:40 – 12:30	5B	11:40 – 12:30	8B		
12:30 – 13:00	Pauze	12:30 – 13:00	Pauze		
13:00 – 13:50	5A	13:00 – 13:50	8A		

5. PRAKTISCHE ZAKEN

5.1 AFSPRAKEN OVER DE DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN

Afspraken over de goede gang van zaken met ouders 2024-2025

We vinden het belangrijk om de organisatie van onze school op een prettige manier te laten verlopen. We stellen een goede samenwerking met ouders erg op prijs. Vandaar dat we de afspraken over de dagelijkse gang van zaken bij de start van schooljaar 2024-2025 nog even op een rij hebben gezet.

Website: informatie over het onderwijs op de Molenwiek en tal van andere zaken

www.molenwiek-dalton.nl

Administratie: Yeter Budak, 023-5336213. dalton@molenwiek-haarlem.nl

School en schoolterrein rookvrij

Per 1 augustus 2020 is het verplicht een rookvrij onderwijsterrein te hebben. Hieronder valt ook het gebruik van e-sigaretten. Het is verboden om in- en rondom het schoolgebouw te roken.

Jassen, tassen en speelgoed

We leren de kinderen om hun jas aan de kapstok bij hun klas te hangen en hun tas op de plank te zetten. Het is handig als u het fruit en de lunch in een andere tas meegeeft dan de gymspullen.

Het meenemen van speelgoed leidt kinderen enorm af van hun schoolwerk. We adviseren u dus om speelgoed thuis te laten. Mocht uw kind op de step of fiets naar school komen, dan blijven die buiten op het plein.

De groepen 1-2 hebben een vaste dag in de week waar de kinderen buitenspeelgoed (buiten een fiets en step) mee mogen nemen. Voor een vakantie mogen zij “ binnen” speelgoed meenemen (een spelletje, pop o.i.d.)

Tussendoortje, lunch

Als school willen we gezonde voeding stimuleren. U bepaalt echter wat u gezond vindt om uw kind mee te geven naar school.

Uit onderzoek blijkt dat groente, fruit en water vaak onvoldoende in het voedingspatroon zijn opgenomen. Groente en fruit eten en veel water drinken is uitermate effectief om welvaartsziekten te voorkomen. Water drinken is ook het minst belastend voor het milieu. Wij hopen dan ook van harte dat ouders regelmatig groente/fruit meegeven als kleine hap (rond 10.00 uur) en het drinken van water (in plaats van suikerhoudende dranken) zullen stimuleren. Ouders die water/groenten/fruit willen aanvullen met gezonde alternatieven als een volkorenboterham, rijstwafels, volkoren koeken, moeten dat zeker doen. Met ouders die hun kinderen regelmatig ongezonde voeding meegeven gaan leerkrachten in gesprek.

Hoe bereik ik de leerkracht?

We vinden een goed contact met ouders erg belangrijk. Leerkrachten zijn deskundig in het geven van onderwijs en alles wat daar mee te maken heeft, de ouders zijn echter deskundig waar het hun eigen kind betreft. En om het onderwijsleerproces zo optimaal mogelijk te laten verlopen, zijn de inzichten en ervaringen van beiden van belang.

Mocht u de leerkracht van uw kind graag willen spreken, dan kunt u na schooltijd even naar binnen lopen om een afspraak te maken of u belt hiervoor naar school of stuurt een mail met de vraag of de leerkracht een afspraak met u in kan plannen. Het mailadres van de leerkracht staat op onze website. De leerkracht zal dan zo snel mogelijk een afspraak met u maken.

Social Schools wordt gebruikt voor het ziekmelden van uw kind(eren) en voor het inschrijven voor een kennismakingsgesprek of voor de ontwikkelgesprekken. Deze inschrijving gaat op uitnodiging van de leerkracht.

Social Schools wordt niet gebruikt voor het verzenden van berichten aan de leerkracht. Dit gaat per mail.

De mail wordt gebruikt voor het stellen van een korte vraag of het doorgeven van korte, praktische informatie. Indien u een klacht heeft of uw kind is thuisgekomen met een verhaal waarover u in gesprek wilt gaan met de leerkracht, verzoeken wij u om langs te komen of te bellen en dit niet op de mail te zetten. Het oplossen van problemen/onvrede kan effectief worden aangepakt door rechtstreeks contact met school op te nemen. Wanneer hiervoor mail ingezet wordt, is gebleken dat dit enkel leidt tot meer frustratie en een grotere tijdsinvestering van beide kanten dan wanneer er persoonlijk contact wordt gezocht door langs te komen of te bellen.

Indien kinderen vanuit huis moeten werken (bijvoorbeeld in geval van ziekte leerkracht), kunnen leerlingen via Teams contact opnemen met de leerkracht die ‘on call’ staat voor de thuisblijvende leerlingen die dag.

Klachten

Als u ontevreden bent over de gang van zaken betreffende uw kind, dan is de leerkracht de eerst aangewezen persoon om dit mee te bespreken. Komt u er met de leerkracht niet uit, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht en de IB-er samen.

Als u ontevreden bent over iets dat niet direct betrekking heeft op uw kind, dan kunt u een afspraak maken met de Teamleider van het team waarin uw kind zit (1-2, 3-4, 5-6 of 7-8) of met directie. Daarvoor kunt u via de administratie een afspraak maken.

Als mijn kind ziek is

Als uw kind ziek is, kunt u:

- Via Social Schools, voor 8.15 uur, een berichtje naar de leerkracht en de administratie sturen
- Even bellen met de administratie kan ook, graag voor 8.15 uur.

Een afspraak bij de tandarts of dokter

We willen u vragen afspraken bij de tandarts en dokter zoveel mogelijk buiten schooltijd om te maken. Mocht het echt niet anders kunnen dan kunt u via mail een berichtje naar de leerkracht en de administratie sturen.

Verjaardagen

Kleuters: Maak met de leerkracht van uw kind een afspraak over de dag waarop uw kind trakteert. In de kleutergroep wordt een verjaardag aan het begin van de ochtend gevierd. De kleuters gaan om 10.00 u. de klassen rond in de kleuterklassen, een kleuter mag twee kinderen kiezen die daarbij meegaan.

Groep 3-8: Jarigen vieren hun verjaardag in de klas en mogen een kleine traktatie uitdelen.

Traktatie: Wij stellen het op prijs als u voor een kleine en liefst gezonde traktatie zorgt. Lolly's, wijnballen, toffees, kauwgom en cadeautjes zijn niet toegestaan. Het uitdelen van ijs is prima, meld dit van te voren even bij de leerkracht, dan kan er gekeken worden of er een plaatsje in de vriezer is.

Uitnodigingen voor partijtjes

We willen u vriendelijk vragen de uitnodigingen voor een partijtje niet in de klas of op het schoolplein uit te delen. Dit om teleurstelling bij andere kinderen die niet zo vaak gevraagd worden te voorkomen.

Hulpouders en excursies/schoolreis

De leerkrachten doen een oproep indien zij hulp van ouders kunnen gebruiken bij schoolreizen of excursies. Als er zich meer ouders opgeven dan er mee kunnen, wordt er geloot. Alle ouders die zich ingeschreven hebben krijgen bericht over wie er wel/niet meegaan. De leerkracht kan ook rechtstreeks, via de klassenouder, ouders benaderen om te helpen.

Verlof aanvragen

Voor het aanvragen van verlof kunt u een verlofformulier bij de administratie halen. Twee dagen nadat u het ingevulde verlofformulier bij de administratie heeft ingeleverd, krijgt u een schriftelijke reactie of het verlof wel of niet is toegekend. Uw aanvraag wordt behandeld door de directie. De directie heeft zich hierbij te houden aan de regels die de leerplichtwet voorschrijft.

Hieronder volgen beknopt de richtlijnen waar wij ons volgens de leerplichtwet aan moeten houden. Uitgebreide informatie is te vinden via de volgende [link](#)

	Aanvraag Vakantie Verlof minder dan 10 dagen	Aanvraag Vakantie Verlof meer dan 10 dagen	Aanvraag verlof Gewichtige Omstandigheden voor 10 dagen of minder	Aanvraag verlof Gewichtige Omstandigheden voor meer dan 10 dagen
Aanvragen bij:	Directie	Directie	Directie	Leerplichtambtenaar
Toewijzen?	Uitsluitend i.v.m. de aard van het beroep van één van de ouders en bewijs dat er	NOOIT	Als de aanvraag betrekking heeft op externe, buiten de wil van ouder en/of kind	

	geen mogelijkheid is tot het inplannen van 2 weken gezinsvakantie tijdens de schoolvakanties (dit kunnen ook 2 losse weken zijn) Nooit in de eerste twee weken van het schooljaar		gelegen omstandigheden.	
Afwijzen?	Alle overige vragen voor extra vakantie	ALTIJD		

Als u gaat verhuizen

Wilt u een voorgenomen verhuizing aan de leerkracht doorgeven? U kunt met de leerkracht dan ook afspraken maken over de overdracht van de gegevens van uw kind. Geef bij de administratie ook de verhuizing en de naam van de nieuwe school door, dan kan de scholenwissel administratief in orde gemaakt worden.

Luis

Zodra er neten en hoofdluis zijn geconstateerd, worden tevens de broertjes/zusjes van het betreffende kind, welke ook op school zijn, gecheckt. Daarna worden de ouders direct gebeld door de leerkracht. De ouders zorgen thuis voor behandeling. Als het kind behandeld is, kan het weer naar school. De eerste 2 weken na constatering dient het haar in een staart (liefst vlecht) te worden gedragen. Meer informatie over de bestrijding van neten en hoofdluis vindt u op de site van [GGD Kennemerland](#).

Telefoons en smartwatches

Wij vragen u om uw kinderen geen telefoon of smartwatch mee naar school te geven.

Telefoons en smartwatches die door kinderen mee naar school genomen worden, worden bij de start van de dag bij de leerkracht in bewaring gegeven. Als kinderen hun telefoon of smartwatch niet in bewaring geven en er onder schooltijd mee in de weer zijn, wordt de telefoon of smartwatch door de leerkracht ingenomen. Na schooltijd wordt de betreffende ouder gebeld en kan de telefoon/smartwatch opgehaald worden.

Gymkleding en douchen

Alle kinderen nemen voor de gymles het volgende mee: Gymkleden en gymschoenen. Deze spullen worden in een aparte gymtas meegenomen. Kinderen die geen gymkleden of gymschoenen bij zich hebben, mogen deze niet van andere kinderen lenen i.v.m. hygiëne. Kinderen die geen gymkleden of gymschoenen bij zich hebben, kunnen deze lenen uit de voorraad gymkleden op school. Na de gymles worden de kleden in de wasmand gedaan, de gymschoenen gaan terug in de kast op school. De gymles is een verplicht onderdeel van het lesrooster. Alle kinderen nemen deel aan de gymles. Er wordt alleen een uitzondering gemaakt op medische gronden. Kinderen die niet mogen gymmen

nemen een briefje van de ouder(s) mee waarop de reden van het niet kunnen deelnemen aan de gymles vermeld staat.

5.2 SCHOOLTIJDEN

Schooltijden: alle dagen van 8.15-14.00. De schooldeuren zijn 's morgens open van 8.00- 8.15 uur. Om 8.15 uur starten de lessen.

5.3 ALLERGIE/MEDICIJNGEBRUIK

Allergie: Wij willen ouders die een kind met een allergie hebben vragen dit aan de leerkracht te melden bij de start van het schooljaar. Zorg dat de leerkracht duidelijke instructies krijgt. In het geval van een voedselallergie is het prettig als uw kind een trommeltje in de klas heeft met alternatieven voor traktaties. Bespreek met de leerkracht ook wat uw kind wel mag eten tijdens excursies, feesten, de schoolreis of het voorjaarsontbijt.

Medicijngebruik: Mocht het onder schooltijd nodig zijn om een kind medicijnen toe te dienen, vragen wij ouders hierover contact met school op te nemen vòòr de plaatsing van het kind. Inzake medicijngebruik handelen wij volgens een protocol. Afhankelijk van de impact van de medicijnen en de verantwoordelijkheid ervan voor het acute welzijn van het kind wordt afgewogen of de school kan voldoen aan de vraag om onder schooltijd medicijnen toe te dienen.

5.4 OP DE FIETS NAAR SCHOOL

Fietsen worden geparkeerd in de daarvoor bestemde rekken. School is niet aansprakelijk voor schade aan de fietsen. Op het schoolplein wordt niet gefietst, maar met de fiets aan de hand gelopen.

5.5 PARKEREN

Parkeren op de Betuwelaan is gevaarlijk voor onze kinderen EN IS DUS NIET TOEGESTAAN.

Zelfs als u kortstondig stopt om kinderen uit- of in te laten stappen, veroorzaakt dat onoverzichtelijke en gevaarlijke situaties. U kunt op de parkeerplaats van de Molenwiek of die bij Landschot parkeren. Verkeerd parkeren wordt regelmatig bekeurd.

5.6 HET OPHALEN VAN KLEUTERS

Als u niet zelf uw kleuter ophaalt, vragen wij u dit aan de leerkracht te zeggen. We laten geen kleuters zonder begeleiding of met vreemden mee naar huis gaan. Wij vragen u afwijkingen van de normale afspraken over ophalen door te geven aan de leerkracht via mail of door een briefje aan uw kind mee te geven.

Voor het overzicht van de leerkrachten is het noodzakelijk dat u achter het hek wacht tot de leerkracht u ziet en uw kind naar u toe laat gaan.

5.7 VERZEKERING

De school is niet verzekerd tegen ongevallen en beschadigingen aan kleding, fietsen of goederen van ouders of kinderen. Alleen als door aantoonbare schuld van een van de leerkrachten schade of letsel ontstaat, bestaat de mogelijkheid tot verhalen van de schade bij de gemeente Haarlem.

5.8 VERVANGING ZIEKE LEERKRACHTEN

Als er een collega ziek wordt, zoekt het team van de zieke leerkracht in samenwerking met directie naar een interne oplossing.

Indien er geen vervanging mogelijk is, moeten er andere keuzes gemaakt worden. Mogelijkheden zijn o.a. het verdelen van de kinderen over andere groepen of het samenvoegen van verschillende groepen. In uitzonderingsgevallen moeten we soms een groep vrijaf geven omdat er echt geen andere oplossing voor handen is. In dat geval wordt u van te voren geïnformeerd. Op school is een noodplan aanwezig voor als de afwezigheid van de leerkracht langer duurt dan verwacht. Dit noodplan wordt jaarlijks met de ouders/verzorgers gedeeld.

5.9 JEUGDBLADEN

Via de school kunt u zich abonneren op jeugdbladen als Bobo, Okki, Jippo, Taptoe, Hello You, Junior Lijsters, de Leesleeuw, Flo, National Geographic en boektoppers. Folders over abonnementen worden aan het begin van het schooljaar aan de kinderen meegegeven.

5.10 SCHOOLREIZEN

In de kalender op Social Schools zal de datum van de schoolreizen te vinden zijn.

De groepen 1-7 kiezen elk jaar een eigen schoolreisbestemming en eigen dag uit (de dag waarop de schoolreis plaatsvindt, kan per team kunnen dus van elkaar verschillen). De groepen gaan per touringcar naar hun schoolreis bestemming.

- De leerkrachten van de lagere groepen vragen ouders als begeleiders van groepjes kinderen mee. Omdat het animo voor deze activiteit onder ouders vaak groot is, wordt er geloot als teveel ouders zich opgeven of worden ouders rechtstreeks benaderd (klassenouder).
- Snoep, geld en telefoons: De leerkrachten zorgen voor traktaties tijdens het schoolreisje. We vragen ouders dan ook om geen snoep mee te geven. Ook het meenemen van geld en telefoons is niet toegestaan.
- Aankomsttijd: Houd er rekening mee dat de kinderen op de schoolreisdag later uit zijn dan normaal. U wordt hier vooraf over geïnformeerd via het klassennieuws. De juiste aankomsttijd wordt u een uur voor aankomst via Social Schools doorgegeven.

5.11 FESTIVITEITEN

De volgende feesten worden gevierd:

- Sinterklaasfeest
- Kerstfeest
- Voorjaarsontbijt
- Sint-Juttemis
- Koningsspelen

De feesten worden door zowel kinderen uit de kinderraad als de leerkrachten georganiseerd. Bij veel feesten wordt ook hulp aan ouders gevraagd. U wordt hierover benaderd via Social Schools. Ouders worden over de inhoud en de tijden van het feest geïnformeerd via het MolenMaandbrief en het klassennieuws.

5.12 KAMP GROEP 8

Tegen het einde van het schooljaar vertrekt groep 8 voor 4 dagen op kamp. Een altijd zeer succesvol evenement dat bol staat van leuke en educatieve activiteiten, een bonte avond en heel veel plezier.

5.13 MOLENWIEKVIERDAAGSE

De Molenwiekvierdaagse wordt door de vierdaagsecommissie (bestaande uit ouders) georganiseerd. Elk jaar verzorgt deze commissie de complete organisatie voor de Molenwiek4D. Informatie hierover ontvangt u via Social Schools.

Voor de goede orde: Ouders zijn verantwoordelijk voor hun kind(eren) tijdens de wandelavonden: Kinderen kunnen zich alleen inschrijven voor de Molenwiek4Daagse als er een ouder/begeleider meeloopt.

5.14 EXCURSIES

Er worden regelmatig excursies georganiseerd in het kader van projecten die in de klassen aan de orde zijn. Voor het vervoer naar de plaats van bestemming worden vaak rijouders gevraagd. U kunt zich als rijouder opgeven als u een inzittenden verzekering heeft en uw auto gordels op de achterbank bevat. We volgen het ANWB-advies en het veiligheidsprotocol van onze stichting (Spaarnesant) waar het het gebruik van gordels en stoelverhogers betreft: Tijdens incidenteel groepsvervoer mogen ook de kinderen die nog geen 135 cm zijn op de achterbank in de gordels zitten. Ouders die hun kind graag van een stoelverhoger gebruik willen laten maken zorgen zelf voor een stoelverhoger in de auto waarin hun kind meerijdt.

5.15 DIEREN IN DE SCHOOL

Wanneer kinderen allergisch zijn voor bepaalde dieren draagt de groepsleerkracht er zorg voor dat er geen dieren in de klas komen. Of er een dier mee naar school genomen mag worden voor een spreekbeurt, kan overlegd worden met de groepsleerkracht. Honden mogen, in principe, niet in de school. In overleg met de directie kan een hond verblijven in een afgesloten ruimte waar de kinderen niet werken. Op het schoolplein zijn honden toegestaan als ze aangelijnd zijn en kort worden gehouden.

5.16 SCHOOLBENODIGDHEDEN

De school verzorgt werkboeken bij de diverse methodes, schriften, handvaardigheid- en tekenmaterialen, materialen behorend bij technieklessen etc. In de etuibrief staat wat de kinderen van thuis moeten meenemen op de dag na de zomervakantie en de dag na de kerstvakantie.

5.17 SPORTTOERNOOIEN

Kinderen uit groep 6-7-8 nemen deel aan diverse sporttoernooien, zoals volleybal, basketbal, zaalvoetbal, hockey en badminton. Voorafgaand aan deze toernooien wordt onder leiding van ouders of leerkrachten geoefend. Voor enkele toernooien worden ouders gevraagd als begeleider. Via de gymleerkracht wordt hier informatie over verstrekt.

5.18 OPLEIDINGSSCHOOL

Onze school is een opleidingsschool voor derde en vierde jaar studenten van de Pabo InHolland. Om de week op dinsdag is er een groep van 14 studenten op de Molenwiek om les te krijgen, opdrachten uit te voeren en te observeren in de klassen. Een deel van deze studenten loopt hier twee dagen in de week stage. Via het klassennieuws wordt u geïnformeerd over welke stagiair in welke groep staat en voor welke periode van het schooljaar.

Pabo-studenten geven afzonderlijke lessen, observeren en staan soms een dag, of dagdeel voor de groep. In het schooljaar 2024-2025 hebben wij twee LIO-stagiaires (leraren in opleiding). Gedurende het schooljaar zullen deze studenten enkele dagen in de week onder supervisie van de leerkracht zelfstandig lesgeven.

5.19 KLACHTENPROCEDURE

Klachten

Heeft u het gevoel dat iets niet helemaal goed loopt, zit u iets dwars of heeft u een klacht, dan kunt u dit altijd aan de school melden. Als het betrekking heeft op een voorval in de klas richt u zich dan in de eerste plaats tot de groepsleerkracht. In de meeste gevallen leidt dit gesprek tot de gewenste oplossing. Zo niet dan kunt u zich tot de teamleider wenden. Indien er hierna oplossing gevonden is kunt u zich tot de schoolleiding richten.

U kunt zich ook altijd richten tot een van de twee interne vertrouwenspersonen.

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon of contactpersoon fungeert als aanspreekpunt binnen de school bij klachten. De interne vertrouwenspersoon luistert en beoordeelt de klacht. Hij of zij kan samen met u naar een passende oplossing zoeken of kan u al naar gelang de aard en ernst van de klacht doorverwijzen naar de schoolleiding, het bestuur van Spaarnesant of de externe vertrouwenspersoon seksuele intimidatie en ongewenst gedrag, voor verdere behandeling van de klacht.

Bij ons op school kunt u terecht bij: Tim van der Peet en Marije van Luijken

De interne vertrouwenspersoon is te bereiken op het nummer van de school: 023-5336213

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersonen van Spaarnesant zijn het aanspreekpunt voor klachten over:

- seksuele intimidatie
- agressie en geweld
- pesten
- discriminatie/racisme.

Deze functie is ondergebracht bij het team jeugdartsen van de GGD Kennemerland:

Mevrouw Suzanne Luijt en/of mevrouw Tiny Bakker

Zijlweg 200, 2015 CK Haarlem

Tel.nr. 023-789 1600 (ma t/m vr 8.30-17.00 uur).

Klachtenregeling

Indien een klacht niet op schoolniveau kan worden opgelost, kunnen ouders/verzorgers een beroep doen op het bestuur. Hiervoor heeft Spaarnesant een klachtenregeling vastgesteld, die u kunt vinden onder “gedragscodes” op de Spaarnesantsite. In de klachtenregeling is ook de rol geregeld van de Landelijke Klachtencommissie, die als externe partij kan worden benaderd als een klacht ook niet op het bestuursniveau voor u tot een bevredigende oplossing is afgehandeld.

Deze commissie behandelt de klacht en adviseert het bestuur over de gegrondheid van de klacht en de te nemen maatregelen.

Meer informatie over de klachtencommissie kunt u vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

Meer informatie over de andere gedragscodes in het kader van integriteit, misstanden (klokkenluidersregeling) van Spaarnesant vindt u op www.spaarnesant.nl

Meldpunt inspectie

De inspectie van het onderwijs heeft een meldpunt over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld. Het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur is 0900-1113111.

Schoolbesturen zijn verplicht direct contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur als het vermoeden bestaat dat een personeelslid zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf met een

minderjarige leerling. Als uit het overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van een strafbaar feit, is het schoolbestuur verplicht daarvan aangifte te doen bij politie/justitie.

Indien een personeelslid op de hoogte is van een zo'n mis-drijf dan is hij of zij verplicht het schoolbestuur daarover direct te informeren.

Melding misstanden

Indien u een misstand constateert of een vermoeden hebt van een misstand dan kunt u dit liefst schriftelijk en gemotiveerd melden bij de schooldirectie van de desbetreffende locatie. Heeft de misstand betrekking op de schooldirectie dan meldt u dit bij het bestuur van Spaarnesant.

Wanneer zwaarwegende belangen de toepassing van de interne procedure in de weg staan of in onderstaande uitzonderingsgevallen, kan er een melding worden gedaan bij de externe vertrouwenspersoon integriteit.

Er is sprake van een uitzonderingsgrond in onder meer de volgende gevallen:

- bij acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke externe melding noodzakelijk maakt;
- in een situatie waarin melder in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van een interne melding;
- bij een duidelijke dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;
- bij een eerdere interne melding van in wezen dezelfde misstand of onregelmatigheid, die deze niet heeft weggenomen;
- bij een wettelijke plicht of bevoegdheid tot direct extern melden. Dit kan het geval zijn bij situaties die de volksgezondheid of de directe veiligheid van Spaarnesant leerlingen, medewerkers, de organisatie Spaarnesant of haar directe omgeving in gevaar brengen.

Meldpunt vertrouwenspersoon Integriteit

Als extern meldpunt functioneert mevrouw Bernadette Hes-Boots mail: bernadettehes@gmail.com, telefoonnummer +316-255 384 58. Zij heeft tot taak een door de betrokkene gemeld vermoeden van een misstand te onderzoeken en de bestuurder daaromtrent te adviseren.

5.20 SCHORSING OF VERWIJDERING VAN EEN LEERLING

Leerlingen kunnen worden geschorst of verwijderd van school als er sprake is van ontoelaatbaar gedrag door de leerling en/of diens ouder(s)/verzorger(s). Hiervan is sprake als de veiligheid van leerlingen of personeel in het geding is. Een ander voorbeeld is dat de school een leerling niet de zorg kan bieden die hij/zij nodig heeft. Hiervoor is als onderdeel van het veiligheidsplan een protocol door Spaarnesant vastgesteld.

Schorsing

1. Het bestuur of de gemandateerde schooldirectie kan overgaan tot schorsing van een leerling indien sprake is van ontoelaatbaar gedrag van een leerling en/of zijn of haar ouders, of indien sprake is van gedrag waarbij de veiligheid van andere leerlingen en/of personeel in gevaar komt. In het laatste geval kan dit leiden tot schorsing met onmiddellijke ingang.

De ouders worden onmiddellijk mondeling met opgave van redenen van het incident en het besluit tot schorsing op de hoogte gebracht. De ouders worden tevens schriftelijk op de hoogte gebracht waarbij ook de duur van de schorsing en de mogelijkheid tot bezwaar wordt aangegeven. De ouders hebben de mogelijkheid tegen een schorsing schriftelijk bezwaar te maken bij het bestuur. Het bestuur beslist binnen 14 dagen na ontvangst van het bezwaar.

De schorsing kan worden verlengd tot maximaal 1 week.

De ouders worden opgeroepen voor een gesprek op school. Het incident en het gesprek met de ouders wordt schriftelijk vastgelegd en opgeslagen in het leerlingdossier.

Er worden maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.

Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd.

2. Het bestuur (of de gemandateerde schooldirectie) stelt de inspectie van een schorsing langer dan een dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
3. Bij bezwaar van de ouders worden zij in de gelegenheid gesteld hun bezwaren mondeling toe te lichten. In dit gesprek worden ook oplossingsmogelijkheden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen. Het gesprek met de ouders wordt schriftelijk vastgelegd en opgeslagen in het leerlingdossier.

Verwijdering

1. Het bestuur kan overgaan tot verwijdering van een leerling indien zich meermalen een ernstig incident voordoet, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de rust, orde en veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school.

Het bestuur neemt na het horen van de schooldirectie en de betrokken leerkracht eerst een voorlopig besluit tot verwijdering. Dit wordt schriftelijk aan de ouders medegedeeld met opgave van redenen en de vermelding van de mogelijkheid tot bezwaar. Ouders kunnen binnen 6 weken na het voorgenomen besluit schriftelijk bezwaar maken bij het bestuur.

Bij bezwaar van de ouders worden zij in de gelegenheid gesteld hun bezwaren mondeling toe te lichten. Binnen 4 weken neemt het bestuur een besluit. Tijdens de bezwaarprocedure hoeft de school de leerling niet toe te laten. Zijn de ouders het hiermee niet eens, dan kunnen zij een voorlopige voorziening vragen bij de bestuursrechter.

2. Het bestuur kan pas definitief een besluit tot verwijdering nemen nadat een nieuwe school voor de leerling is gevonden. Het bestuur heeft hier 8 weken de tijd voor, en moet zich aantoonbaar inspannen om een andere school te vinden. Het bestuur dient bij het zoeken van een andere school rekening te houden met:
 - Richting en voorkeur van de ouders (na overleg);
 - Inventarisatie van scholen die aan het ondersteuningsprofiel voldoen, en
 - Een redelijke afstand/reistijd van het huis van de leerling.

De ouders worden op de hoogte gesteld van het definitieve besluit. Als zij het daarmee niet eens zijn, kunnen ze in beroep gaan bij de bestuursrechter.

Het bestuur moet de leerplichtambtenaar, het samenwerkingsverband en de onderwijsinspectie direct inlichten over een besluit tot verwijdering en het definitieve besluit.

3. Ouders kunnen voor advies naar de tijdelijke geschillencommissie passend onderwijs. De Commissie brengt binnen 10 weken een oordeel uit aan het bestuur. Het oordeel houdt rekening met het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband waar het bestuur van de school bij is aangesloten.

De Geschillencommissie passend onderwijs behandelt geschillen over toelating, verwijdering en het ontwikkelingsperspectief. Deze landelijke geschillencommissie voor het primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo) en (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) oordeelt in geschillen tussen ouders en het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van een leerling die extra ondersteuning heeft;
- de verwijdering van een leerling;
- de vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief.

Bij leerlingen met een extra zorgbehoefte kijkt de commissie naar het Ontwikkelingsperspectief (OPP). In het OPP staat wat de leerling kan bereiken aan leer- en vaardigheidsdoelen en het uitstroomprofiel. Deze doelen zijn SMART geformuleerd. Voordat het OPP wordt vastgesteld, overlegt het bestuur met de ouders om overeenstemming over de inhoud te bereiken. Het OPP wordt tenminste eenmaal per jaar met de ouders geëvalueerd. Ook dan geldt als uitgangspunt dat school en ouders het met elkaar eens worden over de inhoud. Bij een geschil is het raadzaam dit te laten beoordelen door een onafhankelijk deskundige (deze wordt door beide partijen als onafhankelijk gezien).

4. Ouders kunnen de zaak voorleggen aan de bestuursrechter.
5. Bij een definitieve verwijdering staat de leerling niet langer ingeschreven.

5.21 TOPTALENTEN SPORT EN CULTUUR

Sport en cultuur nemen een belangrijke plaats in in onze maatschappij. Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur valt soms moeilijk te combineren met school. Omdat wij geloven dat het belangrijk is dat kinderen zich ook op andere terreinen ontwikkelen, en wij talentontwikkeling willen bevorderen, wil onze school toptalenten de ruimte bieden hun activiteiten op hoog niveau te combineren met school. Hiervoor kan het nodig zijn dat een leerling een deel van de lestijd wordt vrijgesteld. Daar staat tegenover dat de school in samenwerking met ouders en/of leerling een inhaalprogramma opstelt dat de leerling moet verwezenlijken.

Wij willen als school een actief toptalentenbeleid voeren en gebruiken hiervoor de beleidsruimte die de wet ons biedt. Wij stellen echter ook voorwaarden bij dit beleid:

- Aanvragen kunnen alleen worden gedaan voor uitzonderlijke talenten; kinderen die op het hoogste (inter)nationale niveau presteren en, ingeval van topsport, een status hebben gekregen via hun sportbond of NOC*NSF of als toptalent benoemd zijn en bekend zijn bij het Olympisch Netwerk. Voor cultuurtalenten geldt dat een jongere op het hoogste niveau (concoursen bij muziek, filmopnames of toneelvoorstellingen bij acteren) moet presteren en dat het moet gaan om een niet commercieel optreden (denk aan commercials)
- Ouders doen aan het begin van het schooljaar een schriftelijke aanvraag voor vrijstelling bij de school. In de aanvraag worden de momenten en/of data van afwezigheid vermeld.
- In de aanvraag wordt de noodzaak van deelname aan trainingen en wedstrijden/concoursen aangetoond. Het dient te gaan om nationale of internationale kampioenschappen/concoursen of trainingen daarvoor.
- Bij de aanvraag worden, ingeval van topsport, kopieën van bewijsstukken van de toegekende status of aangemeld zijn bij het Olympisch Netwerk gevoegd.
- Bij cultuurtalenten, bijvoorbeeld bij deelname aan een professionele productie, zal in voorkomende gevallen contact worden opgenomen met de Arbeidsinspectie om tot een gezamenlijk standpunt te komen.

De school behoudt zich het recht voor om een vrijstelling in te trekken wanneer de schoolprestaties achteruitgaan of wanneer blijkt dat de leerling op sociaal-emotioneel gebied problemen krijgt.

5.22 AFMAKEN WERK NA SCHOOLTijd

Alle kinderen werken in groep 3 t/m 8 met een dag- of weektaak op maat. Dat houdt in dat er voor kinderen die bijvoorbeeld extra instructie krijgen en daar dus meer tijd aan kwijt zijn, minder opdrachten in de taak zijn opgenomen. Ook kinderen waarbij het werktempo lager ligt, maken minder opdrachten. Alle kinderen moeten wel de doelen halen die de betreffende week gesteld zijn, maar dat kan op verschillende manieren.

Het gebeurt echter het ook dat kinderen teveel kletsen of niet geconcentreerd zijn en daardoor hun doelen niet behalen. Als kinderen zich moeilijk kunnen concentreren zijn er in de klas meerdere mogelijkheden om hen hierbij te helpen:

- Tafel uitschuiven
- Koptelefoon gebruiken
- Study buddy pakken
- Een rustige werkplek op de gang of leerplein kiezen

Deze afspraken zijn bij alle kinderen bekend en worden regelmatig herhaald.

Als blijkt dat kinderen de weekdoelen niet op tijd behaald hebben, ondanks aanvullende maatregelen en overleg met de leerkracht, wordt er werk na schooltijd afgemaakt. De reden dat het werk niet mee gaat als huiswerk is omdat kinderen moeten leren hun verantwoordelijkheid te nemen.

We vragen u dan ook om kinderen die hun werk na schooltijd moeten afmaken rustig aan het werk te laten en er later thuis samen met uw kind over te praten.

Mocht een kind structureel zijn werk niet afkrijgen, dan neemt de leerkracht contact op met de ouders.

5.23 MOEDER- EN VADERDAG

Enkele jaren geleden zijn wij gestopt met het laten maken van vader- en moederdag cadeautjes door de kinderen. Dit kwam voort uit het feit dat van een behoorlijk aantal kinderen een ouder overleden is, of niet in beeld is. Voor deze kinderen is vader- of moederdag een onplezierige aangelegenheid die wij niet verder willen benadrukken. Verder is het produceren van vader- of moederdag cadeautjes iets waar veel effectieve leertijd mee gemoeid is, tijd die wij liever gebruiken voor het bereiken van de doelen waar wij voor staan.

Bij elk team is een knutselkast. In deze kasten zit allerlei knutselmateriaal waarmee kinderen een aardigheidje kunnen maken voor het geval er thuis iets te vieren is: geboorte baby, jarige oma etc. Het initiatief daarvoor ligt bij de kinderen zelf. Kinderen mogen de knutselkast ook gebruiken om iets voor vader- of moederdag te maken.

5.24 AVG

De Algemene Verordening Gegevensbescherming, AVG, is in de Europese Unie van kracht en vervangt de Wet bescherming persoonsgegevens. De AVG versterkt de positie van de betrokkenen (de mensen van wie gegevens worden verwerkt) en geeft u als ouders/verzorgers dus meer rechten als het gaat om de persoonsgegevens van uw kinderen.

Stichting Spaarnesant hecht grote waarde aan een veilige leer- en werkomgeving voor de leerlingen en het personeel. Het bestuur, de schoolleiding en het personeel van de Molenwiek zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering van het AVG beleid. Spaarnesant gaat zorgvuldig om met de rechten van leerlingen en ouders. Op de website van Spaarnesant staan de hoofdlijnen van ons privacy- en veiligheidsbeleid en het privacyreglement.

Op de Molenwiek wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden

persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt tot de personen die hiermee werken. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Spaarnesant heeft met alle leveranciers strikte afspraken gemaakt en vastgelegd over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement van Spaarnesant is beschreven hoe de aangesloten scholen omgaan met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Meer informatie over privacy kunt u lezen op de website van Spaarnesant (<https://www.spaarnesant.nl>) en in de hiervoor vermelde ouderbrochure. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

6. AANMELDEN

6.1 AANMELDEN VOOR GROEP 1

Aanmelden nieuwe kleuter: Plaatsingsbeleid Basisonderwijs Haarlem

De schoolbesturen van de Haarlemse basisscholen hebben besloten een stadsbreed gelijk plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen in te voeren. Alle medezeggenschapsorganen van de schoolbesturen hebben hierover positief geadviseerd.

Wat houdt het beleid in?

Het toelaten en plaatsen van kleuters zal voor alle scholen op dezelfde manier, gelijktijdig en geautomatiseerd gebeuren. De kern van dit beleid is dat alle ouders de mogelijkheid hebben om binnen een redelijke afstand van hun woonadres een plaats te vinden op een school die bij hen en hun kind past. Gerekend vanaf elk woonadres is er (naar verwachting) op de vijf dichtstbijzijnde scholen voorrang. Overigens staat het ouders vrij om hun kind aan te melden bij andere scholen dan deze vijf, maar daar geldt dan geen voorrang.

Hoe gaat het in zijn werk?

Rond de 3^{de} verjaardag ontvangen ouders een informatiebrief en een aanmeldformulier van het Leerplein, het regionale bureau voor leerplicht. Ouders melden hun kind aan door dit aanmeldformulier bij de school van eerste keuze in te leveren. Op het aanmeldformulier moet niet alleen de eerste voorkeur, maar ook in volgorde van voorkeur meerdere andere Haarlemse scholen worden opgegeven. Ouders hebben hierbij de vrijheid om voor elke Haarlemse school te kiezen. Elke school verwerkt de gegevens van het aanmeldformulier in een gezamenlijk computerprogramma. Het toedelen van de plaatsen aan alle aangemelde kinderen die in een bepaalde periode vier jaar worden, verloopt geautomatiseerd en voor alle scholen tegelijk, volgens dezelfde voorrangsregels. Kinderen die al een ouder broertje of zusje op de school hebben, krijgen altijd op deze school een plaats. Wanneer een school meer aanmeldingen dan plaatsen heeft, krijgen de aangemelde kinderen die in de buurt van de school wonen als eerste een plaats (de school is dus hun voorrangsschool). Uitzondering hierop zijn de Vrije Scholen en de Islamitische school; deze scholen hebben een stadsbrede functie, waardoor elk kind dat in Haarlem woont - ongeacht het woonadres - op deze scholen een gelijke voorrang heeft.

Na afloop van elke plaatsingsronde krijgt elke ouder een plaats aangeboden op de hoogst mogelijke school van voorkeur.

Van plaatsing naar een inschrijving

Ongeveer 5 maanden voordat een kind vier jaar wordt, ontvangen ouders bericht van de uitkomst van de plaatsing. Zij kunnen hun kind vervolgens gaan inschrijven bij de school die een plaats heeft. Ouders mogen deze plaats ook weigeren, maar dan kunnen ze alleen nog terecht op scholen die lege plaatsen voor de desbetreffende leeftijdsgroep hebben.

Na ontvangst van het inschrijfformulier op school, heeft de school tien weken de tijd om samen met voorschoolse opvang en ouders te verkennen of school tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van de aangemelde leerling. Meer informatie over de zorgplicht is te lezen in ons Schoolondersteuningsplan (SOP).

6.2 KLASSENPLAATSING EN FAMILIE

Op de Molenwiek worden kinderen die familie van elkaar zijn liever niet bij elkaar in de klas geplaatst. Soms wordt er, op verzoek van de ouders, voor gekozen een 4 jarige tweeling, voor een bepaalde tijd, wel in dezelfde groep te plaatsen.

6.3 WENNEN IN DE NIEUWE KLEUTERKLAS

Wennen in de nieuwe kleuterklas

In de maand voordat uw kind vier jaar wordt, ontvangt u een uitnodiging voor twee keer wennen*. Op de uitnodiging staat bij welke leerkracht uw kind is ingedeeld. U vindt in de envelop met de uitnodiging een speciale folder bedoeld om uw kind voor te bereiden op de nieuwe situatie van een kleuterklas. U ontvangt ook: Informatie over ouderbetrokkenheid en ouderhulp en een brief betreffende enkele organisatorische zaken van de groep waarin uw kind geplaatst wordt.

Rondom de plaatsing ontvangt u van de leerkracht een uitnodiging voor een intakegesprek. Tijdens dit intakegesprek praat u met de leerkracht over de ontwikkeling van uw kind, uw verwachtingen van de school en krijgt u praktische informatie van de leerkracht over de gang van zaken in de klas. Social Schools is ons digitale communicatiemiddel met de ouders. Een inlogcode ontvangt u via de administratie zodra uw kind op de Molenwiek gestart is.

Het wennen gaat als volgt:

- U bent om 8.10 op het plein bij de kleuteringang waar uw kind opgevangen wordt door een leerkracht en naar zijn/haar klas wordt gebracht.
- U neemt voor uw kind een tussendoortje mee (zie 5.4)
- Uw kind hangt de jas aan een kapstok en zet de tas onderin het rek.
- De leerkracht begroet u en uw kind en dan gaat uw kind de klas in.
- Aan uw kind wordt een maatje gekoppeld die samen met de leerkracht uw kind wegwijs maakt in de kleuterklas.
- Na lestijd (zie bij schooltijden) kunt u uw kind weer ophalen.

* Kinderen die in juni, juli, augustus en september jarig zijn doen mee aan het wennen in juni van de hele school. Zij wennen maar één keer en gaan de eerste dag na de zomervakantie voor het eerst naar school.

Inloop:

De inloop voor de leerlingen is elke dag van 8.00 uur- 8.15 uur. Ouders mogen op de ingeplande inloopochtenden mee de school in. Hierover wordt u via het klassennieuws geïnformeerd. De ervaring leert dat kinderen snel getroost zijn als de ouder eenmaal weg is. Stel dit weggaan dus niet te lang uit.

Tweelingen

In overleg met de ouders van een tweeling, worden de kinderen meestal elk in een eigen groep geplaatst. U kunt tijdens de rondleiding kenbaar maken welke wens u heeft over de plaatsing van de tweeling. We maken graag een afspraak voor een gesprek over deze plaatsing indien u twijfelt.

Zindelijkheid

Van een kind dat naar groep 1-2 gaat wordt verwacht dat het zindelijk is. Er kunnen medische redenen zijn waarom een kind nog niet zindelijk is als het vier jaar wordt. Mocht dit voor uw kind gelden, maak dan vòòrdat uw kind vier jaar wordt een afspraak met school.

Medicijngebruik

Mocht het onder schooltijd nodig zijn om een kind medicijnen toe te dienen, vragen wij ouders hierover contact met school op te nemen vòòr de plaatsing van het kind. Inzake medicijngebruik handelen wij volgens een protocol. Afhankelijk van de impact van de medicijnen en de verantwoordelijkheid ervan voor het acute welzijn van het kind wordt afgewogen of de school kan voldoen aan de vraag om onder schooltijd medicijnen toe te dienen.

Schooltijden:

Maandag t/m vrijdag van 8.15 uur (inloop tussen 8.00- 8.15 uur) tot 14.00 uur.

Website

Vergeet niet om regelmatig op onze website te kijken. U vindt daar veel informatie over organisatorische zaken en ons onderwijs.

Klassennieuws

Via Social Schools ontvangt wekelijks het klassennieuws.

6.4 AANMELDEN VOOR GROEP 2-8

Ouders die een kind voor groep 2-8 willen aanmelden, bellen naar de administratie van de school (023-5336213, Yeter Budak). De administratie zal enkele gegevens noteren:

- Leeftijd
- Groep waarin het kind geplaatst moet worden
- Telefoonnummer ouders
- Telefoonnummer school van herkomst en naam van de leerkracht

Een van onze IB-ers neemt contact op met de ouders en zal naar informatie vragen over de leerresultaten en het gedrag van het kind. De IB-er zal uitleggen dat in geval van schoolwisseling er altijd contact opgenomen wordt met de school van herkomst. Indien nodig zullen er op de Molenwiek nog aanvullende tests gedaan worden met als doel te bepalen in welke groep het kind geplaatst kan worden en wat het aan ondersteuning nodig heeft. De testresultaten worden teruggekoppeld naar de ouders waarbij ook verteld wordt in welke groep het kind geplaatst wordt en of er eventuele extra ondersteuning binnen school nodig is. Afhankelijk van de situatie kan er een afspraak voor wennen in de nieuwe groep gemaakt worden.

Instromen gedurende het schooljaar is niet meer mogelijk na 1 juni, uitzondering wordt gemaakt in het geval van een verhuizing.

De instroomprocedure gaat van start op het moment dat ouders hun kind(eren) schriftelijk aanmelden op de Molenwiek. Vanaf dat moment heeft de school een termijn van 6 weken om te bepalen of het kind geplaatst kan worden. Een kind moet minimaal 10 weken voor de gewenste start op de basisschool, aangemeld worden. Een kind dat na de zomervakantie start, moet minimaal 12 weken van tevoren worden aangemeld, in verband met de zomersluiting.

6.5 TOELATING LEERLINGEN

In principe is ieder kind welkom op de Molenwiek, maar plaatsing is helaas niet altijd mogelijk. Bij aanname van nieuwe leerlingen hanteren we onderstaande criteria.

- Rust en veiligheid zijn belangrijke voorwaarden voor een onbelemmerd leerproces. Een ernstige verstoring kan leiden tot een langdurige ontregeling van het leerproces en ontwrichting van de groep. Een dergelijke verstoring wordt niet toegestaan en kan leiden tot het weigeren van het plaatsen van een leerling.
- In de verhouding tussen verzorging, begeleiding en het onderwijsaanbod heeft het geven van onderwijs altijd de voorkeur.
- Bij het bieden van ondersteuning aan een kind dienen de ARBO-richtlijnen voor het schoolpersoneel in acht te worden genomen.
- Er dient in de groepen voldoende ruimte (opnamecapaciteit) te zijn. Daarmee doelen we niet alleen op de fysieke ruimte per kind. Ook de ‘begeleidingsruimte’ in de klas is een medebepalende factor.
- Ten aanzien van de opvang van het kind dient onze school voldoende specifieke deskundigheid in huis te hebben om adequate begeleiding te kunnen bieden.
- Op het moment dat het kind bij ons op school komt, dient het zindelijk te zijn.

Uiteindelijk neemt directie een beslissing over de haalbaarheid van de plaatsing van de leerling bij ons op school. Is de beslissing negatief en zijn de ouders het daar niet mee eens, dan kunnen zij beroep aantekenen bij het schoolbestuur. Indien het kind niet kan worden ingeschreven, wordt samen met de ouders gekeken naar welke mogelijkheden er wel zijn.

7. WAT NIET IN DE SCHOOLGIDS STAAT

Op onze [website](#) staan de volgende documenten:

- Het veiligheidsplan
- Het schoolondersteuningsprofiel (SOP)
- Schoolplan
- De samenstelling van de MR